

IKASTETXEKO KONTINGENTZIA PLANA

PLAN DE CONTINGENCIA DE CENTRO

CURSO 2021/2022 IKASTURTEA



AURKIBIDEA/ ÍNDICE

1-Sarrera/ Introducción

2- Hautzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina./ Papel fundamental de las personas que acompañamos infancia.

3-Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean/ Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19

4- Segurtasun eta higiene-neurriak/ Medidas de seguridad e higiene .

4.1 - Eskuak garbitzea/ Lavado de manos.

4.2 – Maskaren erabilera/ Uso de mascarillas.

4.3 - Gel hidroalkoholikoa/ Gel hidroalcohólico.

4.4 - Temperatura hartzea/ Toma de la temperatura.

4.5 - Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro.

4.6 - Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras.

4.7 - Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios.

4.8 - Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19

4.9 -COVID-19ren aurrean kalteberak diren ikasleak/ Alumnado vulnerable ante el COVID-19

5- Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak/ Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia.

6- COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak./ Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del COVID-19.

7- Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales.

7.1 -Eskolako ordutegia/ Horario escolar.

7.2- Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado.

7.3 - Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik/ Desplazamientos del alumnado por el interior del edificio.

7.4 - Ikasgela espezifikoen erabilera/ Uso de las aulas específicas.

7.5 - Zaintzak/ Guardias de aula

7.6 – Jolastokien erabilera eta jolasaldiaren kudeaketa/ Uso de los patios y gestión del tiempo de recreo.

7.7 - Komunen erabilera/ Uso de los baños .

7.8 - Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS.

7.9- Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsonen buruzko neurriak/ Medidas en relación a las familias y personas ajenas al Centro.

8- Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak/ Medidas organizativas de los servicios complementarios

8.1 – Goizeko haurtzaindegia/ Aula matinal.

8.2 - Eskola jantokia urritik aurrera (2. eszenatokia)/ Comedor escolar a partir de octubre (2º escenario)

8.3 - Eskolaz garraioa/ Transporte escolar.

8.4- Eskolaz kanpoko jardurak/ Actividades extraescolares.

9 -Antolakuntza-neurri akademikoak/ Medidas organizativas académicas.

9.1 - Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital.

9.2 - Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas.

9.3 – Ikasleei harrera egiteko prozesua/ Proceso de acogida del alumnado.

9.4 - Ikasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado.

9.5 - Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial .

9.6 - Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial.

10- Ez ohiko neurriak/ Medidas excepcionales.

11- Plan hau betetzea/ Cumplimiento del presente Plan.

12 -Plan hau eguneratzea/ Actualización del presente Plan.

1. Sarrera/ Introducción

Auzalar koontingentzia Plan hau Nafarroako Gobernuko Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibide espezifikoek jarraituz egin da, 2021-2022 ikasturterako eta aurrez aurreko hezkuntza-jarduera garatzeko Prebentzio eta Antolaketa Protokoloa osatzen du.

Helburuak:

1. Prest egotea COVID-19ren osasun-krisiak 2021/2022 ikasturtean ikastetxeari planteatzen diezazkiokeen egoerak baino lehen.
2. Eskola- komunitateko kideen higie, garbitasun eta segurtasun baldintzak bermatzea.
3. Familiei behar bezala informatzea aldi horretan jarduera akademiko presentziala eta ez-presentzialaren inguruan planifikatutako garapenari buruz.

El Presente Plan de Contingencia de Auzalar se ha elaborado siguiendo las directrices específicas dadas por el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, complementando el Protocolo de Prevención y Organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial para el curso 2021-2022.

Objetivos:

1. Estar preparados/as antes los diferentes escenarios que la crisis sanitaria del COVID-19 pueda plantear al Centro durante el curso académico 2021/2022.
2. Garantizar las condiciones higiénicas, de limpieza y de seguridad personal de todos los miembros de la comunidad escolar.
3. Informar adecuadamente a las familias en relación al desarrollo planificado de la actividad académica presencial y no presencial durante el citado periodo.

2. Haurtzaroa laguntzen dugun pertsonen funtsezko zeregina. / Papel fundamental de las personas que acompañamos la infancia.

Dokumentu honetan jasotako antolaketa-neurri asko gogorak edo harrigarriak izango dira ikasleentzat. Garai zailak bizitzea tokatzen zaigu, sormenezko konponbideak dakartzatenak.

Badakigu hori eskolako harreman-bizitza pobretzea dela, eta espazioak sektorizatzek dinamik itxiegia sor ditzakeela, baina uste dugu behin-behineko neurriak direla, pertsonak babesteko pentsatu behar direnak, eskolan bizitza ahalik eta lasterren berreskuratu ahal izateko itxaropenarekin.

Familiei biziki eskatzen dizuegu etxetik lagundu dezazuela neurriak azaltzen eta helarazten, betiere ikuspegi positibotik eta guztion artean zaintzeko asmoz. Ezinbestekoa da ereduarekin eta beharrezko lasaitasunarekin irakastea, haurren beharrei eta bizipenei erantzutea eta lotura seguruak ezartzeko arreta berezia jartzea. Lasaitasuna eta segurtasuna transmititzea. Eskola gune sozial, emozional, sanitario eta fisiko babestuekiko konfiantza izatea.

Orain inoiz baino gehiago eskatzen zaigu eguneroko bizitzako errutinak ezartzea, hala nola higie pertsonaleko eta inguruneko errutinak. Zaintza pertsonaleko eta kolektiboko taldearen bizitzan errutinak sartzeko aprobetxatuko dugu. Kontuan hartuak, lagunduak eta babestuak sentitzea eta horretan laguntzea.

Konpetentzia emozionalak lantzea oso garrantzitsua izango da ikasturte hasieratik. Ikasleei bizi dugun eta biziko dugun egoera honen iragana, oraina eta etorkizuna integratzen laguntzea.

Geletan, ikasturtearen hasieran, espazioak irekiko dira sentitutakoa, bizitakoa eta hautemandakoa ikasleekin irudikatzeko.

Azken finean, etorkizunari asertibitatez eta begirunez begiratzea, eskola atsegina eta errespetuzkoa berreskuratzeko.

Muchas de las medidas organizativas contempladas en este documento van a ser duras o chocantes para el alumnado. Nos toca vivir tiempos difíciles que implican soluciones creativas.

Sabemos que esto es un empobrecimiento de la vida relacional de la escuela y que la sectorización de los espacios puede generar dinámicas excesivamente cerradas pero entendemos que son medidas provisionales que hay que pensar para proteger a las personas, con la esperanza de que se pueda recuperar la vida en la escuela lo antes posible.

Pedimos a las familias que colaboréis desde los hogares explicando y transmitiendo las medidas, siempre desde un plano positivo y con ánimo de cuidarnos entre todos/as.

Es imprescindible enseñar con el ejemplo y con la calma necesarias, atender necesidades y vivencias de la infancia y prestar especial cuidado a establecer vínculos seguros. Transmitir calma y seguridad. Confianza en la escuela como espacio social, emocional, sanitario y físico protegido.

Ahora más que nunca se nos pide instaurar rutinas de vida cotidiana como las rutinas de higiene personal y del entorno. Aprovecharemos para introducir rutinas en la vida del grupo de cuidado personal y colectiva. Que se sientan atendidos y atendidas, acompañadas y protegidas y que contribuyan a ello.

Por tanto, el trabajo de las competencias emocionales será muy importante desde el inicio de curso. Ayudar al alumnado a integrar el pasado, presente y futuro de esta situación vivida, que vivimos y viviremos.

En las aulas, a principio de curso, se abrirán espacios para plasmar con el alumnado lo sentido, vivido y percibido.

En definitiva, mirar el futuro con asertividad y con la mirada puesta en recuperar una escuela amable y respetuosa.

3. Ikastetxeko arduraduna COVID-19ren aurrean/ Figura del Responsable de Centro ante el COVID-19.

Ikastetxeko Zuzendaritza Taldeari dagokio COVID-19ren eremu bakoitzeko erreferentziatzeko arduradunaren zeregina bere gain hartuko duen sektore blokeagarri bakoitzeko irakasle bat izendatzea. Hauek zuzendaritzakoekin batera hartuko dute ardura.

Sektore Blokeagarria	Arduraduna
3 URTEKO GELAK ETA KOMUNAK	1. SEKTOREKO TUTORE BAT

4 URTEKO GELAK ETA KOMUNAK	2. SEKTOREKO TUTORE BAT
5 URTEKO GELAK ETA KOMUNAK	3. SEKTOREKO TUTORE BAT
1. ETA 2. MAILAKO GELAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	4. SEKTOREKO TUTORE BAT
3. MAILAKO GELAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	5. SEKTOREKO TUTORE BAT
4. MAILAKO GELAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	6. SEKTOREKO TUTORE BAT
5. ETA 6. MAILAKO GELAK ETA DAGOZKIEN KOMUNAK	7. SEKTOREKO TUTORE BAT

Honako eginkizun hauek izango ditu:

1. Higiene- eta garbiketa-neurrien ezarpena eta jarraipena ziurtatzea
2. Eskuak maiz garbitzea:
 - Eskuak garbitzeari buruzko infografiaren presentzia ziurtatzea.
 - Eskuak lehortzeko xaboi likidoaren eta paperaren banagailuak daudela ziurtatzea.
 - Alkohol-oinarriko desinfektatzailearen hornidura ziurtatzea
 - Zabor-poltsak dituzten paperontziak daudela ziurtatzea kontingentzia-planean zehaztutako sektore blokeagarrietan.
3. Petril, arreta-leihatiletan eta abarretan distantziaren mugaketa betetzen dela ziurtatzea.
4. Irakasleentzako eta irakasle ez diren langileentzako babes-materialaren hornidura ziurtatzea, haien lanaren arabera.
5. Pertsonen zirkulazioari buruzko antolaketa- eta seinaleztapen-neurriak betetzen direla egiaztatzea (instalazioen sarbidea, desplazamendua eta ebakuazioa).
6. Komun batetik gertu dagoen espazio itxi bat dagoen eta beharrezkoa den hornidura egiaztatzea. Espazio hori aldi baterako isolamendu-espazio gisa erabiltzeko baino ez da erabiliko.
7. Birusaren hedapenari eusteko prebentzio-neurriak zabaltzea:
 - Eguneratutako informazioa hezkuntza-komunitateko kide guztiei helaraztea.
 - Ikasgeletan eta eremu estrategikoetan koronabirusaren prebentzioari buruzko infografiaren presentzia bermatzea.

Corresponde al Equipo Directivo del Centro el nombramiento de un/a docente que asuma la tarea de Responsable de referencia del COVID-19 de cada uno de los sectores bloqueables. Estos docentes junto con el equipo directivo llevarán a cabo esa labor.

Sector bloqueable	Responsable
CLASES Y BAÑO DE 3 AÑOS	TUTORA DEL SECTOR 1
CLASES Y BAÑO DE 4 AÑOS	TUTORA DEL SECTOR 2
CLASES Y BAÑO DE 5 AÑOS	TUTORA DEL SECTOR 3
CLASES Y BAÑOS DE 1º Y 2º DE PRIMARIA	TUTORA DEL SECTOR 4
CLASES Y BAÑOS 3º DE PRIMARIA	TUTORA DEL SECTOR 5
CLASES Y BAÑOS 4º DE PRIMARIA	TUTORA DEL SECTOR 6
CLASES Y BAÑOS 5º Y 6º DE PRIMARIA	TUTORA DEL SECTOR 7

Este equipo se ocupará de las siguientes funciones:

1. Asegurar la implantación y seguimiento de medidas de higiene y limpieza.
2. Lavado frecuente de manos:
 - Asegurar la presencia de la infografía relativa al lavado de manos.
 - Asegurar la existencia de dispensadores de jabón líquido y papel para secado de manos.
 - Asegurar la dotación de desinfectante de base alcohólica
 - Asegurar la existencia de papeleras con bolsas de basura en los sectores bloqueables definidos en el plan de contingencia.
3. Comprobar que se cumple la delimitación de distancia en mostradores, ventanillas de atención, etc.
4. Asegurar la dotación de material de protección para el personal docente y no docente, según su labor.
5. Comprobar que se cumplen las medidas de organización y señalización relativas a la circulación de personas (acceso, desplazamiento y evacuación de las instalaciones).
6. Comprobar la existencia y la dotación necesaria de un espacio cerrado y próximo a un aseo, que se destinará exclusivamente para ser empleado como espacio de aislamiento temporal.
7. Difundir las medidas preventivas relativas a la contención de la expansión del virus:
 - Actualizar y difundir el Plan de Contingencia, teniendo en cuenta la situación actual de cada momento.
 - Asegurar la difusión de las correspondientes medidas de seguridad al personal ajeno al

centro.

- Facilitar que la información actualizada llegue a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Garantizar la presencia en aulas y zonas estratégicas de la infografía relativa a la prevención del coronavirus.

4. Segurtasun eta higie-neurriak/ Medidas de seguridad e higie.

4.1 - Eskuak garbitzea/ Lavado de manos.

Kutsaduraren aurkako prebentzio-neurri handienetariko bat eskuen higie egokia da. Komun eta gela guztietan, hori behar bezala nola egin behar den erakusten duten infografiak jarriko dira, eta ikasleei ikasturteko lehen egunean erakutsiko zaizkie.

Ikasleek eskuak garbituko dituzte maiz eskola-egunean, irakasleak hala adierazten badie, eta, gutxienez, honako kasu hauetan:

- Ikasle guztiek modu ordenatu batean, eskuak garbituko dituzte komunitateko konketetan ura eta xaboa erabiliz edota higienizatu gel hidroalkoholikoarekin. Eskuak paperezko eskuoihaltxoekin lehortuko dira beti.
- Garbiketa horiek egingo dira une hauetan:
 - Etxetik iritsi bezain laster.
 - Gosaldu eta atsedenaldira atera aurretik.
 - Jolas-orduetatik igo bezain laster.
 - Azken saioan, gelatik irten aurretik.

Una de las máximas medidas de prevención frente al contagio es una correcta higie de manos. En todos los baños y aulas, se colocarán infografías que muestran cómo ha de realizarse correctamente esta operación, así como se enseñará al alumnado el primer día del curso.

El alumnado se lavará las manos con frecuencia durante la jornada escolar, siempre que se lo indique el/la docente y, al menos, en los siguientes supuestos:

- Todo el alumnado de manera ordenada, se lavará las manos utilizando los lavabos disponibles y/o higienizar sus manos con gel hidroalcohólico. El secado de las manos se realizará siempre con toallitas de papel.
- Estas operaciones se realizarán en los siguientes momentos:
 - Nada más llegar a casa.
 - Previo al almuerzo y recreo.
 - En cuanto hayan subido del recreo.
 - Al final de la jornada, antes de salir del aula.

4.2 – Maskaren erabilera/ Uso de mascarillas.

Maskara erabiltzea, neurri osagarri bat da, eta ez da ezartzen diren gainerako prebentzio-neurrien ordezkia; neurri nagusiak beti errespetatu beharko dira, hala nola urruntze soziala, eskuen higie zorrotza, aurpegia, ahoa, sudurra eta begiak ez ukitzea, eta ez tul eta doministiku egitean aho-sudurrak estaltzea.

Maskararen erabilera:

- Haur Hezkuntza.: Ez da derrigorrezkoa. Ez dute gelan, patioan eta patiorako bidean pasabideetan erabiliko beti ere burbuilen arteko distantziak errespetatu ahal badira.
- Lehen Hezkuntza: Nahiz eta burbuileetan egon, derrigorrezkoa da maskararen erabilera.
- Irakaslegoa: Eskolako espazio guztientan derrigorrezkoa da bere erabilera eta departamenduak dioen maskara mota izango da erabili beharko dena.
- Gainontzekoak denak.
- Eskolako garraioan: eskola-barrutiko sarreratik (burdin hesiak zeharkatzen direnetik) eta bertan dagoen bitartean **erabili beharko da nahitaez**.
- Maskararen erabilera ez da gomendatzen kasu hauentan:
 - Desgaitasunak dituzten pertsonengan.
 - Menpekotasun egoeragatik maskara jarri edo kentzeko autonomoak ez direnean.
 - Jokabidearen alterazioak aurkeztean.

Derrigortasun hori ikasleei, irakasleei, administrazio eta zerbitzuetako langileei, familiei eta hezkuntza-komunitatetik kanpoko beste edozein pertsonari ere aplika dakieke. Segurtasun-neurri hori betetzen ez bada, berehala debekatuta egongo da eskola-esparrura sartzea.

Maskarak higienikoak izango dira eta ikasleen izena eta abizena idatzita eraman beharko dute. Etxean egunero garbitu behar dira.

El uso de la mascarilla, debe considerarse solo como una medida complementaria y no como reemplazo de las medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento social, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar.

El uso de mascarillas se regula por la Orden Foral de la Consejera de Salud. Normas generales:

- Educación Infantil: no es obligatorio el uso de la mascarilla en el aula, ni en el patio, ni en el tránsito al mismo siempre que se mantenga la separación de grupos de convivencia estable.
- Educación Primaria: a pesar de constituir un grupo estable de convivencia, es obligatorio el uso de mascarilla.
- Profesorado: es obligatorio el uso de mascarillas en todos los espacios del centro de conformidad con el tipo de mascarillas que determine el Instituto de Salud Pública de acuerdo con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Departamento de Educación.
- Resto obligatorio el uso .
- Transporte escolar: será obligatorio su uso desde los 3 años.

- El uso de mascarilla no es recomendable para personas con:
 - Discapacidad
 - Situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarsela
 - Que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada.

El Departamento de Educación dotará a los centros de las mascarillas adecuadas a cada puesto de trabajo.

Esta obligatoriedad es extensible al alumnado, el profesorado, el personal de administración y servicios, así como a las familias y cualquier persona ajena a la Comunidad Educativa. El incumplimiento de esta medida de seguridad supondrá la prohibición inmediata de acceso al recinto escolar.

Las mascarillas serán de tipo higiénico y llevarán escritos el nombre y apellido del alumno o alumna. Es obligatorio lavarlas en casa todos los días.

4.3 - Gel hidroalkoholkoa/ Gel hidroalcohólico.

Ikastetxeko espazio komun guztiek (ikasgelak, bulegoak, gelak, etab.) gel hidroalkoholikoaren banagailuak izango dituzte ikasleen eta irakasleen eskura. Irakaslea arduratuko da ikasleei banagailuetara iristeko erraztasunak emateaz. Era berean, familiek eta eskolakoak ez diren langileek sarreran dauden banagailuak erabili beharko dituzte eraikinerara sartu bezain laster.

Todo espacio común del Centro (aulas, despachos, salas, etc) contará con dispensadores de gel hidroalcohólico, a disposición del alumnado y del profesorado. El/la docente será el responsable de facilitar al alumnado el acceso a los dispensadores. De igual manera, las familias y el personal ajeno al Colegio deberán hacer uso de los dispensadores, que se ubican en la entrada, nada más acceder al edificio.

4.4. Temperatura hartzea/ Toma de la temperatura.

Nafar Gobernuak kontrako zehazten ez duen bitartean, oro har, **ikasleak ikastetxera iristean, ez zaie temperatura hartuko.**

COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak izanez gero, une horretan ikaslearen ardura duen tutoreak edo irakasleak neurtuko du temperatura, eta klaustroaren eta AZLren eskura jarriko diren termometro digitalak izango ditu. Kasu horretan, neurketaren arduradunek temperaturaren hiru hartune egingo dituzte gutxienez, lortutako balioan desbideratzeak baztertzeko.

Sintomak etxean edo eskola-esparrutik kanpo hasten badira, familiak debekatuta dauka haurra eskolara ekartzea.

Mientras el Gobierno de Navarra no indique lo contrario, como norma general, **no se tomará la temperatura a la llegada del alumnado al centro educativo.** En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el tutor/a o profesor/a responsable del alumno/a en ese momento será quien realizará la medición de la temperatura, contando con termómetros digitales que se pondrán a disposición del Claustro y el PAS. Llegado este caso, el personal responsable de la medición realizará un

mínimo de tres tomas de la temperatura, para descartar desviaciones en el valor obtenido.

En caso de que los síntomas comienzan en el hogar o fuera del recinto escolar, la familia tiene prohibido traer al niño/a al Colegio.

4.5 - Ikastetxeko garbiketa/ Limpieza del Centro:

Hezkuntza Departamentuko jarraibideei jarraituz, neurri hauek ezarri dira:

- Udako garbiketa: ikasturtea hasi aurretik: abuztuaren bukareran hasita , garbiketa orokorrak egingo dira eskolako espazio eta bulego guztietan. Garbiketa eta higienizazio sakona egingo dira.
- Eguneroko garbiketa: ohi bezala egingo da, espazio komunen eta eremu bereziki sentikorren higienizazioa indartuz (heldulekuak, eskudelak, fotokopiagailuak, etab.)
- Komunak garbitzea eta amankomuneko espazioak: goizean, hiru aldiz garbituko dira komunak, eta ohiko garbitasunarekin jarraituko da arratsaldeko ordutegian. Horretarako, garbiketa-zerbitzu gehigarri bat izango dugu goiz osoan.
- Ikasleek eta ikastetxeko langileek eskuak garbitzeko erabiliko duten gela bana izango dute sarreran, espazio bakoitzean sartzen direnean.

Siguendo las instrucciones del Departamento de Educación, se establecen las siguientes medidas:

- Limpieza extraordinaria de verano previa al comienzo de curso: a finales de agosto, se realizarán limpiezas generales en todos los espacios y dependencias del Colegio.
- Limpieza diaria: se realizará como venía siendo habitual, reforzando la higienización de espacios comunes y zonas especialmente sensibles (pomos, pasamanos, fotocopiadoras, etc).
- Limpieza de baños y zonas comunes: durante la jornada lectiva de mañana, se limpiarán tres veces los baños, además de continuar con la limpieza habitual en horario de tarde. Para ello contaremos con un servicio extra de limpieza durante toda la mañana.
- El alumnado y el personal del centro dispondrán en la entrada de cada espacio gel que utilizarán para lavarse las manos cuando entren en cada espacio. BERRIA

4.6. Ateak, leihoak eta eskailerak/ Puertas, ventanas y escaleras.

Ikasgeletako atek, irakasleen gelak eta korridoreak irekita egotea gomendatzen da, makilak, heldulekuak, irekiera-barrak edo horien beste gainazal batzuk ukitu behar ez izateko. Aire-korronteak sortzearen ondorioz ateen kolperik egon ez dadin, beharrezkoa ikusten bada atek falkaz ainguratuko dira, eta ikastetxeak jarriko ditu.

Se recomienda que las puertas de las aulas, dependencias del profesorado y pasillos estén abiertas en todo momento, para evitar que se tengan que tocar pomos, manillas, barras de apertura u otras superficies de las mismas. Para evitar los posibles portazos debido a la generación de corrientes de aire, si se ve necesario habrá que anclar las puertas con cuñas, que serán dispuestas por el Centro.

4.7. Espazioak aireztatzea/ Ventilación de los espacios.

Gelen aireztapena:

- Nahitaezkoa da espazioa aireztatzea eskola hasieran eta bukaeran 10-15 minutuz.
- Egoera klimatologiko txarrak ematen direnean aurreko egunean egoki aireztatu bada ez da jaurdunaldi hasieran aireztatuko.
- Gela garaian, lehioak itxiko dira gelako atek zabalik mantenduz.
- Pasabideetako eta amankomunetako lehioak irekita mantenduko dira-
- Gelako lehioak 5 minutuz erabat zalbalduko ditugu.
- Errekreoetan eskolako espazio guztiak 10-15 minutz aireztatuko dira.
- Atsedenaldiran leihoak irekita utziko dira, kanpoko tenperatura edozein dela ere.
- Jardunaldi bukaeran eskola osoa aireztatuko da 10-15 minutuz.

Ventilación de las aulas:

- Se debe ventilar al menos 10-15 al principio y al final de la jornada.
- En situaciones climatológicas adversas si el día anterior se ha realizado la ventilación correspondiente no es necesario ventilar al inicio de la jornada.
- Durante las clases se procurará cerrar las ventanas exteriores de las aulas abriendo las puertas del aula al pasillo.
- Las ventanas de los pasillos y estancias comunes deberán permanecer abiertas.
- En clase se abrirán totalmente las ventanas durante 5 minutos con el fin de renovar el aire.
- Durante el recreo se procurará una ventilación cruzada de todos los espacios del centro 10-15.
- Al final de la jornada se ventilan adecuadamente el centro con ventilaciones cruzadas de todas las estancias del centro durante 10-15 minutos.

4.8. Protokoloa COVID-19 kasu baten aurrean/ Protocolo ante síntomas compatibles con el COVID-19.

Hezkuntza Departamentuak emandako jarraibideetan jasotzen den bezala, baldin eta ikasle bat, irakasle bat edo administrazio eta zerbitzuetako langile bat COVID 19rekin bateragarriak diren sintomak aurkezten hasten bada, Zuzendaritza Taldeak protokolo espezifiko bat jarriko du abian pertsona hori isolatzeko eta familiari eta agintari eskudunei jakinarazteko.

Protokoloa abiaraziko duten sintomak Osasun Ministerioak jasotakoak hauek dira:

- Batez ere, sukarra, eztula eta/edo aire-falta sentitzea.
- Bigarren mailan, usaimena eta dastamena gutxitzea, hotzikarak, eztarriko mina, giharretako mina, buruko mina, ahultasun orokorra, beherakoa edo okadak, besteak beste.

PROTOKOLOA IKASLEAREN KASUAN:

1. Gelan dagoen irakasleak Zuzendaritza Taldeko kide bati deituko dio, eta hark zaintza irakasle bat izendatuko du, adingabea horretarako prestatu den gelara gidatzera joan dadin. Haurra isolatuta egongo da gela horretan.
2. Bitartean, Zuzendaritza Taldeko kideak familiari jakinaraziko dio, berehala etor daitezten adingabea jasotzera.
3. Sintomak hasten dituen pertsona larritasun-egoeran dagoela edo arnasa hartzeko zailtasunak dituela ikusiz gero, 112 zenbakira deitu beharko da.
4. Gelan, haurraren ardurapean dagoen irakasleak maskara kirurgiko bat emango dio, eta berak ere, beste bat jarriko du. Gela behar bezala aireztatuta edukitzeaz eta bien artean gutxienez 2 metroko distantzia mantentzeaz arduratuko da.
5. Familia ikaslea jasotzera iristen denean, gogoraraziko zaio harremanetan jarri behar dela bere osasun-zentroarekin edo 948 29 02 90 telefonora deitzea (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta-zenbakia).
6. Adingabeari COVID-19ren testa egin ondoren, osasun-agintariak zehaztuko dute zer urrats egin behar dituzten adingabearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.

Hala ere, protokolo hau osasun-egoeraren arabera alda daitekeela kontutan hartuz, azken momentuko irizpideak baieztatutako kasu positibo baten aurrean hauek izango dira:

- Haur Hezkuntzako 1.mailatik Lehen Hezkuntzako 6.mailara arte, ikasle horren bizikidetzat talde egonkorra berrogeialdian jarriko da, eta bi PCR egingo zaizkie, bat berrogeiaren hasieran eta bestea amaieran.
- Positiboa izanez gero, ezin izango da ikastetxera joan Osasunak zehazten duen denborarako eta gainera familiari gogratzen zaio aldi berean elkarrekin bizi diren anai arrebak eskolara ezin izango direla ekarri.

- Familiei gogorarazten zaie ikasle batek **EZ DUELA IKASTETXERA JOAN BEHAR** hurrengo egoeratan:
 - PCR baten edo beste proba diagnostiko baten emaitzaren zain dagoenean.
 - Isolamenduan badago, PCR batez diagnostikatutako Koronabirusaren infekzio bat duelako.
 - Berrogeialdian badago, COVID kasu baieztatu baten kontaktu estua delako.
 - Koronabirus infekzioarekin bateragarriak diren sintomak baditu.

PROKOLUA IRAKASLEENTZAT EDO ZERBITZU ETA ADMINISTRAZIOKO LANGILEENTZAT:

1. Helduak, COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak sumatzean, berehala abisatuko dio Zuzendaritza Taldeko kide bati, eta isolamendu gelara joango da. Han, isolatuta egongo da ikasgelan, beste inorekin kontakturik izan gabe, eta kirugirgi -motako maskara jarriko du.
2. Lehenbailehen deitu beharko da Hezkuntza Saileko Lan Arriskuen Atalera (848 42 37 69/848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es) 948 29 02 90 zenbakira (Foru Komunitateko COVID-19 telefono bidezko arreta zenbakia).
3. Hala ere, Zuzendaritza Taldeak ofizioz jakinaraziko dio atal horri, idatziz, 12 ordu igaro baino lehen.
4. Irakasleari COVID-19 testa egin ondoren, osasun-agintariek erabakiko dute zer urrats egin behar dituzten irakaslearen sektore blokeagarriko gainerako ikasle eta irakasleekin.

PROKOLUA EN CASO DEL ALUMNO/A CON SÍNTOMAS:

Siempre que un alumno/a, un/a docente o un/a miembro del personal de administración y servicios comience a presentar síntomas compatibles con el COVID-19, el Equipo Directivo pondrá en marcha un protocolo específico de aislamiento de esa persona y comunicación a la familia y autoridades competentes.

Los síntomas que harán iniciarse el protocolo son los siguientes recogidos por el Ministerio de Sanidad :

- Principalmente, fiebre, tos y/o sensación de falta de aire.
- Secundariamente, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros.

PROKOLUA:

1. El/la docente que esté al cargo mandará llamar a un miembro del Equipo Directivo, quien designará a un profesor/a de guardia, para que acuda a conducir al menor al aula preparada para ello. El niño/a permanecerá aislado en el aula Covid.
2. En el caso de percibir que la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112 HAU EZ ZUEN JARTZEN GUREAN

3. Mientras tanto, el Equipo Directivo avisará a la familia para que vengan a recoger inmediatamente al menor.
4. Una vez que se encuentren en dicha aula, el profesor/a a cargo del niño/a facilitará una mascarilla de tipo quirúrgico al mismo y se colocará otra. Se ocupará de mantener correctamente ventilada la estancia y de mantener una distancia mínima de 2 metros entre ambos.
5. Una vez que la familia llegue a recoger al alumno/a, se le recordará que debe acudir a su centro de salud o llamar al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
6. Una vez realizado el test del COVID-19 al menor, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto de alumno/as y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la menor.

Aunque este protocolo puede variar en función del estado sanitario del momento, las últimas indicaciones sobre un caso positivo ya confirmado de contagio son las siguientes:

- Desde 1º de Infantil hasta 6º de Primaria, el grupo de convivencia estable al que pertenece dicho alumno/a, será puesto en cuarentena y se les realizará dos PCR, una al principio de la cuarentena y otra al final.

Se recuerda a las familias que un alumno/alumna **NO DEBE ACUDIR AL CENTRO** en las siguientes situaciones:

- Si está en espera de resultado de una PCR u otra prueba diagnósticas.
- Si está en aislamiento por tener una infección por Coronavirus diagnosticada mediante PCR. EZ DAGO HAU
- Si está en cuarentena por ser contacto estrecho de un caso confirmado de COVID.
- Si presenta síntomas compatibles con infección por Coronavirus.

PROTOCOLO EN CASO DE DOCENTE O PAS:

1. El adulto, al notar síntomas compatibles con el COVID-19, avisará inmediatamente a un miembro del Equipo Directivo y acudirá a anteriormente cita aula de aislamiento. Una vez allí, permanecerá aislada en el aula, sin contacto con ninguna otra persona y colocándose una mascarilla de tipo quirúrgico.
2. Lo antes posible, deberá llamar a la Sección de Riesgos Laborales del Departamento de Educación 848 42 37 28; seccion.prevencion.educacion@navarra.es al 948 29 02 90 (número de atención telefónica COVID-19 de la Comunidad Foral).
3. No obstante, el Equipo Directivo informará de oficio a la citada Sección mediante comunicación escrita.
4. Una vez realizado el test del COVID-19 al docente, serán las autoridades sanitarias quienes determinarán los pasos a seguir con el resto de alumno/as y docentes del sector bloqueable al que perteneciera el/la docente.

4.9. COVID-19ren aurrean kalteberak diren ikasleak/ Alumnado vulnerable ante el COVID-19

Familiei eskatuko zaie ikasturteko lehen astean, irailean, Zuzendaritza taldeari jakinaraz diezazkioten beren seme-alaben osasun-arazoak, COVID-19 dela eta egoera arriskugarriago baten aurren badaude.

Datu horiek, urtero bezala, barneko dokumentu batean jasoko dira, ikasle horiek azkar kontrolatu ahal izateko eskola-egunean.

Se solicitará a las familias que, durante la primera semana del curso académico, en septiembre, notifiquen al equipo directivo aquellas cuestiones sanitarias de sus hijos/as que lo hagan sensible al COVID-19. Dichos datos se reflejarán, como cada año, en un documento interno, que permitan un control rápido de este alumnado durante la jornada escolar.

5. Eskolako antolakuntza: Sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak/ Organización del centro; Sectores bloqueables y grupos estables de convivencia

Baliteke zenbait neurrik mugatu ahal izatea zenbait jarduera edo metodologiaren garapena, eta horiek malgutasunez inplementatu beharko liriteke, une epidemiologikora egokituz.

Hezkuntza Departamentuak bi kontzeptu ezarri ditu aurrez aurreko eskola-jardueretan giza taldeak antolatzeko: sektore blokeagarriak eta bizikidetzatalde egonkorak.

SEKTORE BLOKEAGARRIAK :

Ikasle eta irakasle-taldeak dira, eta horiei espazio batzuk gehitzen zaizkie, ikastetxeko gainerako sektoreekiko iragazkortasun-maila handiagoko edo txikiagoko taldeak zehazten dituztenak. Sektore horiek partzialki edo erabat itxi daitezke osasun-krisiaren arabera, eta horrek isolatu egiten ditu une jakin batean gainerako sektoreetatik.

Sistema honen helburua da gerta litekeen kutsadura-foku bakar batek ikastetxe osoko aurrez aurreko eskola-jarduera ez etetea.

Sektore horiek honela antolatzen dira bi hezkuntza etapetan:

A. HAUR HEZKUNTZA

- 1. Sektorea: 3 urte
- 2. sektorea: 4 urte
- 3. sektorea: 5 urte

B. LEHEN HEZKUNTZA

- 4. sektorea: 1. eta 2. mailak
- 5. sektorea: 4. maila
- 6. sektorea: 3. maila
- 7. sektorea: 5. eta 6. mailak

Sektore bakoitzaren barruan sartzen dira hezkuntza-maila horietako ikasle guztiak eta talde horietan eskolak ematen dituzten irakasleak (tutoreak eta espezialistak). Sektore bereko pertsonen arteko interakzioa dagoenean, Planaren hasieran aurreikusitako urruntze- eta higiene-neurriak mantendu beharko dira.

Gainera, Hezkuntza Departamentuak ikastetxeei manparak ematea aurreikusi du, hautazko bat partekatzen duten ikasleak bereizteko (Erlijioa) .Barruko pertsonen fluxua eta gela-trukea minimizatu behar dira, eta ezin da sektorez aldatu. Hainbat sektorek sarbide berberak erabili behar dituztenean, modu mailakatuan egingo dute. Blokeo osoa egonez gero, ezin da ikasgelarik edo espaziorik trukatu, hala nola gimnasioa edo sektoreetako kiroldetgia, ez da egongo ikasleen trukerik sektore batetik bestera.

Bizikidetza-talde egonkorak ikasleez eta irakasleez osatuta daude, eta modu estuan biziko dira espazio desberdinetan, eta eskola-aldiaren zati handi bat elkarrekin igarotzen dute, talde eta tutore bakoitzaren kasuan bezala. Horrela, bizikidetza-talde egonkorak honako taula honetakoak izango dira:

HAUR HEZKUNTZA			LEHEN HEZKUNTZA	
HH 1 A	HH 1B	LH 1A	LH 1B	
HH 2A	HH 2B	LH 2A	LH 2B	
HH 3A	HH 3B	LH 3A	LH 3B	
		LH 4A	LH 4B	LH 4C
		LH 5A	LH 5B	
		LH 6A	LH 6B	

Ez diogu inola ere uko egin behar ongizatea eta ikaskuntza errazteko funtsezko elementuak diren espazioen kalitateari eta zaintza estetikoari. Proposamenen aurkezpen horrek, beharbada, lan indibidualizatuagoa ekarriko du, baina material interaktibo eta manipulagarriarekin egindako lanari uko egin gabe, erreferentziatzeko geletan.

Halaber, gure ustez, ikastetxeko zirkulazioa minimizatu behar da, eta bizikidetza talde egonkorari ahalik eta egonkortasun handiena eman behar zaio ikaskuntza espazioetan.

[Puede haber medidas que pueden limitar el desarrollo de ciertas actividades o metodologías que se deberían implementar de manera flexible adaptándose al momento epidemiológico.](#)

[El Departamento de Educación ha establecido dos conceptos para organizar los grupos humanos durante la actividad lectiva presencial: los sectores bloqueables y los grupos estables de convivencia.](#)

LOS SECTORES BLOQUEABLES:

[Son grupos de alumnado y profesorado, al que se le unen una serie de espacios, que determinan unos agrupamientos con mayor o menor grado de permeabilidad hacia el resto de sectores del Colegio. Estos sectores se pueden cerrar parcial o totalmente en función de la crisis sanitaria, lo que](#)

los aísla del resto de sectores en un momento dado.

El objetivo de este sistema es el evitar que la actividad lectiva presencial de todo el centro educativo se vea interrumpida por un único foco de contagio que pudiera darse. Se debe minimizar el flujo de personas y el intercambio de aulas en el interior y no se puede cambiar de sector. Cuando varios sectores deban utilizar los mismos accesos lo harán de manera escalonada.

En caso de bloqueo total no es posible intercambiar y compartir aulas o espacios como gimnasio o polideportivo de sectores no habrá intercambio de alumnado de un sector a otro.

Estos sectores se ordenan en las dos etapas educativas de la siguiente manera:

A. EDUCACIÓN INFANTIL

- Sector 1: 3 años
- Sector 2: 4 años
- Sector 3: 5 años

B. EDUCACIÓN PRIMARIA

- Sector 4: 1. y 2. curso
- Sector 5: 4. curso
- Sector 6: 3. curso
- Sector 7: 5 y 6. curso

Dentro de cada sector, se incluye a todo el alumnado de esos niveles educativos y al profesorado que imparte clase en esos grupos (tutores/as y especialistas). Cuando haya interacción entre personas de un mismo sector, deberán mantenerse las medidas de distanciamiento e higiene previstas al principio del Plan. Además, el Departamento de Educación tiene previsto dotar a los centros educativos de mamparas para separar al alumnado que comparta una optativa (Religión).

LOS GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA:

Están formados por alumnado y docentes que van a convivir de manera estrecha en los diferentes espacios y que pasan gran parte del periodo lectivo juntos, tal es el caso de cada uno de los grupos y sus tutoras/es. Así, los grupos estables de convivencia serán los siguientes:

EDUCACIÓN INFANTIL			EDUCACIÓN PRIMARIA	
E.I 1A	E.I 1B	E.P 1A	E.P 1B	
E.I 2A	E.I 2B	E.P 2A	E.P 2B	
E.I 3A	E.I 3B	E.P 3A	E.P 3B	
		E.P 4A	E.P 4B	E.P 4C
		E.P 5A	E.P 5B	
		E.P 6A	E.P 6B	

No tenemos que renunciar en ningún caso a la calidad y el cuidado estético de los espacios que son elementos claves para facilitar el bienestar y el aprendizaje. Esta presentación de las propuestas tal vez implica un trabajo más individualizado, pero sin renunciar al trabajo con material interactivo y manipulable.

Entendemos también que hay que minimizar la circulación por el centro y dar la máxima estabilidad del grupo estable de convivencia en los espacios de aprendizaje.

6. COVID-19ren osasun-krisiaren aurrean aurreikusitako egoerak/ Escenarios contemplados frente a la crisis sanitaria del COVID-19 :

1. EGOERA:

A. Sektoreen blokeo indartua.

Taldeak eta ordutegiak:

Egoera horretan, ikasle guztien aurrez aurreko arreta bermatuko da ikastetxeetan, eskola-egun guztietan. Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan, gehienez 25 ikasleko talde guztiak bizikidetza-talde egonkortzat hartzen dira; beraz, urrutze-neurria ez da aplikatuko hezkuntza-etapa horietan, taldeen barruan, eta talde bakoitzeko ikasleek ikastetxeko espazioetan elkarrekin ahal izango dute. Hala ere, talde desberdinetako ikasleen arteko gutxienezko segurtasun-distantzia errespetatu behar da.

Egoera horretan, sektoreen iragazkortasuna oso mugatua da. Irakasleek ezin dute sektorez aldatu oso kasu puntualetan izan ezik (irakasle espezialistak).

Ikasleei dagokienez, saihestu egingo da talde batek bere erreferentzia-gela beste talde bateko edo batzuetako ikasleekin partekatzea. Bizikidetza-talde egonkorrek ezin izango dituzte berariazko gelak erabili, kiroldegia eta aireztatutako gimnasioak izan ezik, segurtasun-distantziak bermatzen baitituzte.

Gorputz Hezkuntza

Gorputz Hezkuntzako irakasleek ahal den guztietan emango dituzte eskolak aire zabalean. Aire zabalean lan egiterik ez dagoenean, ondo aireztatutako espazioak erabiltzen saiatuko da, behar bezain zabalak eta segurtasun-distantziak bermatzen dituztenak. Irakasgai hau ezin bada aipatutako baldintzetan garatu, erreferentzia-ikasgeletan garatu beharko da.

Musika

Lehen Hezkuntzan lan egiten duten musika-irakasleek eta Haur Hezkuntzan laguntzen dutenek programazioa egokitu beharko dute bizikidetza-talde egonkor bateko ikasleen erreferentzia-gelan lan egiteko. Talde egonkor batean ikasle batzuek irakasgai bat ikasten dutenean eta beste batzuek ez, erlijioaren kasuan bezala, kasu hau gerta daiteke: talde desberdinetako ikasleak elkartu behar izatea. Kasu horretan, adingabeen arteko interakzioa saihesteko beharrezkoak diren segurtasun-neurriak aplikatuko dira, eta talde egonkor desberdinetako ikasleen artean banatzeko bitarteko fisikoak (manparak) ere erabili ahal izango dira.

Haur eta Lehen Hezkuntza Ordutegia:

Bi etapa horietako ikasleek aurrez aurreko irakaskuntzarekin jarraituko dute eskola-egun guztietan. 2021-2022 ikasturtea goizeko lanaldi jarraituarekin hasiko da. Irakastorduak, oro har, 45 minutuko sei saio eta 30-40 minutuko atsedendia izango ditu, eta aldi batean edo gehiagotan antola daiteke. Oro har, lanaldia 09: 00ak baino lehen hasi eta 14: 30ak baino lehen amaituko da.

Eskola-garraioko ibilbidea partekatzen duten ikastetxeek beren sarrera- eta irteera-ordutegiak koordinatu beharko dituzte, ibilbideen gehikuntzarik gerta ez dadin. Horretarako, jangela-zerbitzua erabiltzen duten Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasle garraiatuak hartu behar dira kontuan. Oso kasu berezietan, behar bezala justifikatutako inguruabarrak daudenean, paragrafo honetan jasotako aurreikuspenen bat salbuetsi ahal izango da, Hezkuntza Saileko Hezkuntza Ikuskaritzako Zerbitzuak baimena eman ondoren.

Lehen eskola-eguna erabiliko da, besteak beste, ikasleei eta haien arduradunei sarrera- eta irteera-ordutegiak, patioko harrera- eta jolas-espazioak eta dagozkien sarrera- eta irteera-zirkuituak azaltzeko.

Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak:

Egoera horretan, ikastetxeek antolatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduera guztiak bertan behera geratzen dira. Beste kolektibo edo administrazio batzuek antolatutako eskolaz kanpoko jarduerak osasun-agintarietara unean-unean behar dutenaren arabera arautuko dira.

Jarduera osagarrien kasuan, osasun-egoerak horretarako aukera ematen badu egin ahal izango dira. Hala ere, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeen kasuan, talde egonkor desberdinetako ikasleen arteko elkarrekintzarik ez dakartenak lehenetsiko dira.

Garraioko eta jantokiko zerbitzu osagarriak:

Garraioa:

Garraioa bermatzen zaie indarreko araudiaren arabera garraio-eskubidea duten ikasle guztiei. Dokumentuan aipatu den bezala, garraioa partekatzen duten etapa bereko edo desberdineko ikastetxeen arteko koordinazioa beharrezkoa izango da, elkarrekin antolatzen jarrai dezaten.

Hiru urtetik aurrerako ikasleek maskara nahitaez erabili beharko dute. EIPren garraioan, ahaleginak egingo dira adinez nagusiagoa den ikasle txiki batek ondoko eserlekuak parteka ditzan, eta hura arduratuko da ibilbidean zehar hura zaintzeaz eta zaintzeaz. Gainera, miaketa errazteko, ikasleek eserleku bera izango dute beti. Maskara ez daramaten ikasleen arteko gutxieneko distantzia, Osasun-agintarietara erabakitzen badute, 2 m-koa izango da.

Jantokia:

Asteko egun guztietan eskainiko zaie jantoki-zerbitzua garraiatutako ikasleei, astelehenetik ostiralera, ikasturtea hasten denetik amaitzen den arte.

Eskola-jantokiaren antolamenduak ezarritako higiene- eta urruntze-neurriak bermatuko ditu ikasleen artean. Espazioa zonifikatzen da, ikastetxean antolatu diren sektore eta talde egonkorren arabera, ahal den neurrian kontaktu fisikoa saihesteko.

Jangela segurtasun- eta higiene-parametro horien arabera antolatzeak ikasle guztientzat lekurik ez izatea ekarriko balu, mahaikideak lehentasun-ordenari jarraituz hautatuko lirateke:

1. Eskualdeko jantokietan, garraiatutako ikasleek jantokia izateko eskubidea dute.
2. Ekonomikoki egoera ahulean dauden eta jantoki-zerbitzurako laguntzak emanda dituzten familietako ikasleak.
3. Guraso bakarreko familietako ikasleak, baldin eta, lan-arrazoiengatik, jantoki-zerbitzuaren ordutegian seme-alaben ardura hartzea ezinezkoa dela justifikatzen badute.
4. Gainerako ikasleek, baldin eta beren gurasoek justifikatzen badute, laneko arrazoiengatik, ezin dutela beren seme-alaben ardura hartu zerbitzuaren ordutegian.
5. Haur Hezkuntzako ikasleak.
6. Gainerako ikasleak adin-tartearen arabera ordenatuta daude, txikienetik handienera.

B. Egon daitezkeen erlaxazio-neurriak:

Ikasturteko bi une zehatzetan soilik, urriko lehen hamabostaldian eta Gabonetako oporren osteko lehen hamabostaldian, egoera hori lasaitzeko neurriak har litezke, betiere osasun-agintariak egoera epidemiologikoak ahalbidetzen duela jakinarazten badiote Hezkuntza Sailari hilabete lehenago, edo pandemia-arriskua desagertu bada, eta hala adosten bada Hezkuntza Sailarekin, ikastetxeen eta irakasleen eta zerbitzu osagarrien garraio eta garraio egokia bermatzeko. Neurri hauek har daitezke:

Lanaldi jarraitua, eskolaz kanpoko jardueren eskaintzarekin:

1. eta 2. alerta-mailetan, osasun-agintariak arrisku epidemiologikoaren egoerak ahalbidetzen duela uste badute eta Hezkuntza Sailarekin hala adosten bada, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiak eskolaz kanpoko jarduerak eskainiko dituzte, astelehen, astearte eta ostegunetako arratsaldeetan. Oro har, jarduera horiek 90 minutuko iraupena izango dute, eta bakoitza 45 minutuko bi alditan banatuko da.

Eskolaz kanpoko jarduerak antolatzea:

Eskolaz kanpoko jarduerak antolatzean, talde egonkor eta/edo sektore desberdinetatik datozen ikasleen arteko interakziorik ezaren oinarritzko printzipioa errespetatzen saiatuko da.

Ahal den neurrian, jarduera horiek aire zabalean egitea lehenetsiko da, inguruneke hezkuntza indartzeko eta naturarekin lotuago dagoen pedagogia bat garatzen laguntzeko moduan, edo eremu handietan, hala nola gimnasioetan, kiroldegietan, jantokian, liburutegian eta abarretan. Jarduera horiek egiteko, honela jokatuko da:

- A. Ikasleek maskara eramango dute, haien adina edozein dela ere, osasun-agintariak zehaztutakoaren arabera.
- B. Hezkuntza-maila bereko etapa bereko eta horren barruko taldekako banaketari emango zaio lehentasuna.
- C. Osasun-egoeraren arabera zehazten diren prebentzio-neurriak errespetatuko dira.

D. Jarduera horiek borondatezkoak direnez ikasleentzat, plazen eskaria eskaintza baino handiagoa bada, lehentasun-ordena honi jarraituko zaio:

1. Eskualdeko ikastetxeetan, garraiorako eskubidea duten ikasleak.
2. Ekonomikoki egoera ahulean dauden familietako ikasleak.
3. Guraso bakarreko familietako ikasleak, baldin eta lan-arrazoiengatik justifikatzen badute ordutegi horretan ezin dutela seme-alaben ardura hartu.
4. Lan-arrazoiak direla eta, beren gurasoek ordutegi horretan seme-alaben ardura hartzeko ezintasuna justifikatzen duten ikasleak.
5. Haur Hezkuntzako ikasleak.
6. Gainerako ikasleak, adin-tartearen arabera ordenatuta, txikienetik handienera.

Nolanahi ere, plazen esleipenean kontuan hartuko da, anai-arreben kasuan, adingabea zuzenean onartzen denean, eskubidea sortzen duela adinez nagusia den zentro bereko anai-arrebak edo neba-arrebak ere hala izateko.

Zentroak antolatzen ez dituen eskolaz kanpoko gainerako jarduerak osasun-agintariak une bakoitzean ezartzen dituzten jarraibideetan oinarrituko dira.

Garraioa eta jantokiko zerbitzuak:

Garraioa: garraio-linea baten familia onuradun guztiek adostu ezean eragindako ikasleak jantokiaren ondoren eskolaz kanpoko jarduerak egin gabe itzultzea, garraioa ikastetxetik abiatuko da jarduera horiek amaitzean.

Jantokia: zerbitzua amaitzeko azken ordua 15: 30etara aurreratzen da; horrela, bi eskaintzeko aukera dago.

C. Normaltasunera itzultzea:

Normaltasun egoera berrian, osasun-agintariak pandemiaren arrisku-egoerak ahalbidetzen duela uste badute, ikastetxe bakoitzak 2020-21 ikasturtea baino lehen zuen ohiko lanaldira itzuliko dira, eta ohiko moduan funtzionatuko dute jarduera osagarriek, eskolaz kanpoko jarduerak eta gainerako zerbitzuek (garraioa eta jantokia barne).

Osasun-agintarien onespina izanez gero, normaltasun berrian ikasturte bereko taldeen arteko elkarrekintza baimenduko da, batez ere aire zabaleko jardueretan (jolasaldiak, kirol-jarduerak, proiektuak, etab.).

Bestalde, osasun-agintariak ikastetxeetarako 19 kobidaren aurrean prebentzio-, higiene- eta sustapen-neurriak dokumentuan jasotako neurriak aldatzen badituzte, protokolo hau ikasturteko bi egun horietan (urrian eta urtarrilean) ezartzen diren neurri berrietara egokituko da, salbu eta Ministerioak ezarritako neurri berriak murriztaileagoak badira pandemiaren eraginagatik, eta berehala aplikatu behar badira.

2. EGOERA: Zentroak ixtea.

Agintariek ikastetxeak ixteko agintzen badute, irakaskuntza presentziala eten egingo da.

Egoera epidemiologikoak ahalbidetzen badu, eskola-laguntza presentziala mantenduko zaie premia bereziak dituzten adingabeei edo gizartean ahulak diren familietako adingabeei.

Hezkuntza Sailak behar duten ikasle guztiei taldeak eta konektibitatea bermatu ahal izango dizkie LH 4. mailatik aurrera. Adin horretan, ikasleen autonomia-mailak aukera ematen du mota horretako irakaskuntzarekin errendimendu optimoa bermatzeko.

Lehen Hezkuntzako gainerako ikasturteetarako eta Haur Hezkuntzako gainerako ikasturteetarako, Hezkuntza Sailak ikastetxeekin lankidetzan jardungo du familiek materialak eskuratzeko neurriak antolatzen.

Lehen Hezkuntzako lehen hiru mailetan, arreta berezia jarriko da irakurtzeko eta idazteko jardueretan eta irakurmena ulertzeko jardueretan.

Ikasturte hasieran, arreta ez-presentzialeko une berriak aurreikusiz, zuzendaritza-taldeek Arreta Digital Ez presentzialeko Plan bat antolatu beharko dute, egoera horretan ikastetxeen, ikasleen eta familien arteko komunikazio optimoa lortzeko. Arreta Ez presentzialeko Plan honen oinarritzko itemek EDUCAn erregistratuta egon beharko dute, hainbat mailatan.

Era berean, 2021-2022 ikasturtean ikastetxe publikoen antolaketa eta funtzionamendua arautuko dituzten jarraibideak onartzen dituen Hezkuntzako Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenean urrutiko prestakuntza programatuko da, irailean hasita, ikastetxe interesdunentzat. Prestakuntza horrek erreferentzia gisa balioko du ikastetxearen Arreta Digital Ez presentzialeko Planaren proposamena antolatzen. Horretarako, ADDIE eredua eta haren bost faseak hartuko dira kontuan: analisia, diseinua, garapena, ezarpena eta ebaluazioa.

Prestakuntza hori, bai eta irakaskuntza eta ikaskuntzarako hezkuntza-baliabideen banku bat ere, ikasnova.digital/PANP (aurrez aurrekoa ez den arreta-plana) orriaren bidez eskuratu ahal izango da.

Gizarteratzeko, Berdintasunerako eta Bizikidetzarako Zerbitzuak, batez ere CREENAren bidez, ikastetxeekin lankidetzan jardungo du premia bereziak dituzten eta gizarte-bazterkeria jasateko arriskuan dauden ikasleei zuzendutako arreta- eta jarraipen-mekanismoak garatzeko.

Egoera epidemiologikoak ahalbidetzen duen guztietan, jantoki-zerbitzua bermatuko da, 6.7 fitxan (jantokiak) xedatutakoaren arabera.

1. SITUACIÓN:

A. Bloqueo reforzado de sectores.

Organización de grupos y horarios.

En esta situación se garantizará la atención presencial en los centros educativos de todo el alumnado todos los días lectivos.

En Educación Infantil y Primaria todos los grupos de un máximo de 25 alumnos son considerados grupos estables de convivencia por lo que la medida de distanciamiento no será aplicable en estas etapas educativas dentro de los grupos, pudiendo el alumnado perteneciente a cada grupo interactuar en los diferentes espacios del centro educativo. Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos.

En esta situación la permeabilidad de los sectores es muy limitada. Los profesores no pueden cambiar de sector más que en casos muy puntuales (profesorado especialista)

Respecto al alumnado, se evitará que un grupo comparta su aula de referencia con alumnado de otro u otros grupos. Los grupos estables de convivencia no podrán utilizar las aulas específicas a excepción de los polideportivos y gimnasios ventilados y que garanticen las distancias de seguridad.

Educación Física

El profesorado de Educación Física impartirá sus clases siempre que sea posible al aire libre.

Cuando no sea posible trabajar al aire libre, se procurará el uso de espacios bien ventilados, suficientemente amplios y que garanticen las distancias de seguridad.

En caso de no ser posible el desarrollo de esta materia en las condiciones señaladas, se deberá adaptar su desarrollo en las aulas de referencia.

Música

El profesorado de música que desarrolla su labor en Educación Primaria y el que colabore en Educación Infantil deberá adaptar la programación para trabajar en el aula de referencia del alumnado perteneciente a un grupo estable de convivencia.

Cuando en un grupo estable parte del alumnado curse una materia y otra no, como es el caso de Religión, se puede dar el siguiente caso: Que haya que unir alumnado de diferentes grupos. En este caso se aplicarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre los menores, pudiendo incluso utilizar medios físicos de separación (mamparas) entre los y las estudiantes pertenecientes a diferentes grupos estables.

Educación Infantil y Primaria horario:

El alumnado de estas dos etapas continuará con la docencia presencial todos los días lectivos.

El curso 2021-2022 se iniciará con jornada continua por las mañanas. La jornada lectiva consta, con carácter general, de seis sesiones de 45 minutos y un descanso de entre 30 y 40 minutos que se puede organizar en uno o más periodos. Por norma general la jornada comenzará no antes de las 09:00 y finalizará no más tarde de las 14:30.

Los centros que compartan ruta de transporte escolar deberán coordinar sus horarios de entrada y salida a fin de que no se produzcan incrementos de rutas.

Para ello se debe tener en cuenta al alumnado transportado de educación Infantil y Primaria que utilice el servicio de comedor. En casos muy excepcionales en los que concurran circunstancias debidamente justificadas, se podrá excepcionar alguna de las previsiones contempladas en este párrafo, previa autorización por parte del Servicio de Inspección Educativa del Departamento de Educación.

El primer día de clase se utilizará, entre otros, para explicar al alumnado y sus responsables, los horarios de entrada y salida, los espacios de acogida y juego en el patio y los circuitos de entrada y salida que les corresponden.

Actividades complementarias y extraescolares:

En esta situación quedan suspendidas todas las actividades extraescolares organizadas por los centros educativos. Las actividades extraescolares organizadas por otros colectivos o Administraciones se registrarán por lo que las autoridades sanitarias precisen en cada momento.

En el caso de las actividades complementarias, estas podrán realizarse si la situación sanitaria lo permite. No obstante, en el caso de los centros de Educación Infantil y Primaria se priorizará aquellas que no supongan interacciones entre alumnado de diferentes grupos estables.

Servicios complementarios de transporte y comedor:

Transporte:

Se garantiza el transporte a todo el alumnado con derecho a transporte según la normativa vigente.

Será necesaria la coordinación entre los centros docentes de la misma o diferente etapa que comparten transporte para que estos lo puedan seguir organizando conjuntamente.

El uso de mascarilla para el alumnado desde los tres años, será obligatorio. En el transporte de EIP se procurará que compartan asientos contiguos un alumno pequeño con uno de mayor edad que se encargará de su cuidado y vigilancia durante el trayecto. Además, con el fin de facilitar el rastreo, el alumnado ocupará siempre el mismo asiento.

La distancia mínima entre el alumnado que no porte mascarilla de acuerdo con lo que determinen las autoridades sanitarias, deberá ser de 2 m.

Comedor

Se ofrecerá servicio de comedor al alumnado transportado todos los días de la semana, de lunes a viernes desde el inicio a la finalización del curso.

La organización del comedor escolar garantizará las medidas de higiene y distanciamiento entre el alumnado establecidas. Se zonifica el espacio según los sectores y grupos estables que se

hayan organizado en el centro para evitar en la medida de lo posible el contacto físico.

Si la organización del comedor planteada bajo estos parámetros de seguridad e higiene supusiera la falta de espacio para todo el alumnado, la selección de los comensales se haría siguiendo el orden de prelación:

1. En los comedores comarcales, el alumnado transportado tiene derecho a comedor.
2. El alumnado de familias económicamente desfavorecidas que tienen concedidas ayudas para el servicio de comedor.
3. El alumnado perteneciente a familias monoparentales que justifiquen por motivos laborales la imposibilidad de hacerse cargo de sus hijos e hijas durante el horario del servicio de comedor.
4. El resto de alumnado cuyos progenitores justifiquen por motivos laborales la imposibilidad de poder hacerse cargo de sus hijas e hijos durante el horario del servicio.
5. El alumnado de Educación Infantil.
6. El resto del alumnado está ordenado por franja de edad, de menor a mayor.

B. Posibles medidas de relajación:

Esta situación se mantendrá mientras las autoridades sanitarias consideren que el riesgo epidemiológico así lo requiere.

Exclusivamente en dos momentos concretos del curso escolar, **la primera quincena de octubre y la primera quincena lectiva tras las vacaciones de Navidad** se podrían tomar medidas de relajación de esta situación, siempre que las autoridades sanitarias comuniquen al Departamento de Educación con un mes de antelación que la situación epidemiológica lo permite, o ha desaparecido el riesgo de pandemia, y así se acuerde con el Departamento de Educación, a fin de garantizar la correcta organización de la jornada de los centros educativos y del profesorado, así como los servicios complementarios de transporte y comedor. Las posibles medidas a tomar son:

Jornada continua con oferta de actividades extraescolares:

Todos los centros de Educación Infantil y Primaria ofertarán actividades extraescolares atendidas por docentes las tardes de los lunes, martes y jueves. Con carácter general, estas actividades tendrán una duración de 90 minutos distribuidas en dos periodos de 45 minutos cada uno finalizando

Organización de las actividades extraescolares

En la organización de las actividades extraescolares se procurará respetar el principio básico de no interacción entre el alumnado procedente de diferentes grupos estables y/o sectores. En la medida de lo posible, se priorizará que estas actividades se realicen al aire libre de modo que sirvan

para reforzar la educación en el entorno y favorezcan el desarrollo de una pedagogía más ligada con la naturaleza, o en espacios de grandes dimensiones como gimnasios, polideportivos, comedor, biblioteca, etc. Para su realización se actuará de la siguiente manera:

- A. Los alumnos y alumnas portarán mascarilla independientemente de su edad, conforme determinen las autoridades sanitarias.
- B. Se priorizará la distribución por grupos de la misma etapa y dentro de la misma del mismo nivel educativo.
- C. Se respetarán las medidas preventivas que se determinen en función de la situación sanitaria.

Dado que estas actividades son de carácter voluntario para el alumnado, si la demanda de plazas fuera mayor que la oferta, se seguirá el siguiente orden de prelación:

1. En los centros comarcales, el alumnado tiene derecho a transporte.
2. El alumnado de familias económicamente desfavorecida
3. El alumnado perteneciente a familias monoparentales que justifiquen por motivos laborales la imposibilidad de poder hacerse cargo de sus hijas e hijos en ese horario.
4. El alumnado cuyos progenitores justifiquen por motivos laborales la imposibilidad de poder hacerse cargo de sus hijas e hijos en ese horario.
5. El alumnado de Educación Infantil.
6. El resto del alumnado está ordenado por franja de edad, de menor a mayor.

En todo caso, en la adjudicación de plazas se tendrá en cuenta que, en el caso de hermanos, cuando el menor sea admitido, directamente genera derecho a que también lo sean su(s) hermano(s) o hermana(s) de mayor edad del mismo centro.

El desarrollo del resto de actividades extraescolares no organizadas por el centro se basará en las pautas que las autoridades sanitarias establezcan en cada momento.

Servicios complementarios de transporte y comedor:

Transporte: a no ser que todas las familias beneficiarias de una línea de transporte acuerden que el alumnado afectado regrese después del comedor sin hacer uso de las actividades extraescolares, el transporte partirá del centro educativo al finalizar las mismas.

Comedor: la hora límite de finalización de este servicio se adelanta a las 15:30, de esta manera existe la posibilidad de ofertar dos actividades de 45 minutos de duración. Si por el volumen de alumnado beneficiario del mismo esto fuera imposible, se solicitará de manera justificada a la inspectora o inspector del centro educativo la posibilidad de adecuar la duración de estas actividades

a un tiempo menor de 90 minutos.

Horario del profesorado:

Con el fin de garantizar la adecuada atención del alumnado, el equipo directivo del centro educativo deberá adecuar el horario lectivo de las y los docentes siguiendo las directrices determinadas a los centros que tienen aprobada la jornada continua.

C. Vuelta a la normalidad:

En situación de nueva normalidad, si las autoridades sanitarias consideran que la situación de riesgo de la pandemia lo permite se volvería a la jornada habitual que cada centro educativo tenía previamente al curso 2020-21 y funcionarán las actividades complementarias, extraescolares y demás servicios (incluidos transporte y comedor) de manera ordinaria. Si se cuenta con la aprobación de las autoridades sanitarias, en nueva normalidad se permitirá la interacción entre grupos de un mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos, etc.).

Por otra parte, en el caso de que las autoridades sanitarias modifiquen las medidas contempladas en el documento de “Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al covid-19 para centros educativos”, este protocolo se adaptará a las nuevas medidas que se establezcan en las dos fechas indicadas del curso escolar (octubre y enero), salvo que las nuevas medidas establecidas por el Ministerio sean más restrictivas por la incidencia de la pandemia y su aplicación deba ser inmediata.

2. SITUACION: cierre de centros.

En el caso de que las autoridades ordenen el cierre de centros educativos, se procederá a la suspensión de la docencia presencial.

Si la situación epidemiológica lo permite se mantendrá el apoyo lectivo presencial a menores con necesidades especiales o pertenecientes a familias socialmente vulnerables.

El Departamento de Educación está en situación de poder garantizar equipos y conectividad a todo el alumnado que lo necesite a partir de 4º EP, edad en la que el nivel de autonomía del alumnado permite garantizar un rendimiento óptimo con este tipo de enseñanza.

Para el resto de cursos de la etapa de Educación Primaria y toda la etapa de Infantil, el Departamento de Educación colaborará con los centros educativos en la articulación de las medidas de accesibilidad de materiales por parte de las familias.

En los tres primeros niveles de Educación Primaria se pondrá especial atención en las actividades de lectoescritura y comprensión lectora.

A comienzo de curso, en previsión de nuevos momentos de atención no presencial, los

equipos directivos deberán articular un Plan de Atención Digital No Presencial, para una óptima comunicación entre centros, alumnado y familias en este escenario. Los ítems básicos de este Plan de Atención No Presencial deberán estar registrados en EDUCA a diferentes niveles.

Asimismo, en la Resolución de la Dirección General de Educación por la que se aprueben las instrucciones que van a regular, durante el curso 2021-2022 la organización y funcionamiento de los centros públicos se programará una formación a distancia con comienzo en septiembre para los centros interesados, que sirva como referencia para articular una propuesta de Plan de Atención Digital No Presencial propio de centro. Para llevarla a cabo se tendrá en cuenta el modelo ADDIE y sus cinco fases: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación.

Esta formación, así como un banco de recursos educativos para la enseñanza aprendizaje, estarán accesibles a través de la página ikasnova.digital/PANP (plan de atención no presencial).

El Servicio de Inclusión, Igualdad y Convivencia, sobre todo a través del CREENA, colaborará con los centros educativos en el desarrollo de los mecanismos de atención y seguimiento dirigidos al alumnado de necesidades especiales y en riesgo de exclusión social.

Siempre que la situación epidemiológica lo permita, se garantizará el servicio de comedor de acuerdo con lo dispuesto en la ficha 6.7 (comedores).

7. Antolamendu-neurri orokorrak/ Medidas organizativas generales:

7.1. Eskolako ordutegia/Horario escolar:

JORNADA JARRAIA

irailetik ekainera bitarteko ordutegia.

- Sarrera: 9:00
- Erabiltzaile ez diren ikasleak jantokitik irtetea: 14:00
- Garraio irteera eta jantokiko erabiltzaileak: 15: 15etik 15: 30era

JARDUNALDI ZATITUA

- Sarrera: 9:00
- Erabiltzaile ez diren ikasleak jantokitik irtetea: 12:50
- Garraio irteera: 16:30

JORNADA CONTINUA

Horario de septiembre a junio.

- Entrada: 9:00
- Salida del alumnado no usuario del comedor: 14:00
- Salida del transporte y l@s usuari@s del comedor: entre las 15:15- 15:30

JORNADA PARTIDA:

- **Entrada: 9:00**
- **Salida del alumnado no usuario del comedor: 13:50**
- **Salida del transporte: 16:30**

7.2. Ikasleen sarrerak eta irteerak/ Entradas y salidas del alumnado

7.2.1. SARRERAK:

Ikasleak (Haur Hezkuntza izan ezik), familiak eta irakasleak maskara jantzita sartuko dira.

1. Ikasle garraiatuak:

- Haur Hezkuntzako ikasleak ikastetxera sartuko dira, ate nagusitik, iritsiera ordenaren arabera, dagokien gelaraino, eta han itxarongo dute tutorearekin edo erreferentziazko beste irakasle batekin sartzeko.
- Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailetako ikasleak aparkalekuko atetik sartuko dira eskola-esparrura, iristen diren ordenaren arabera eta distantziak mantenduz. Bertan, tutorearekin edo erreferentziazko irakasle batekin itxarongo dute gela bakoitzerako mugatutako lekuan. Talde osoa elkargune horretan bildu ondoren, ate nagusitik sartuko dira zentrora, mailaka.

Baldintza klimatologiko oso txarrak badaude, leku beretik sartuko dira zuzenean beren ikasgeletara.

- Lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. mailara bitarteko ikasleak eskolako baratzetik hurbil dagoen hesiko atetik sartuko dira eskola-esparrura, iristen diren ordenaren arabera eta distantziak mantenduz. Handik jolastokiko aterpera joango dira, eta han itxarongo dute tutorearekin edo erreferentziazko irakasle batekin gela bakoitzerako mugatutako lekuan. Talde osoa elkargune horretan bildu ondoren, zentrora sartuko dira, modu mailakatuan, honako sarrera hauen bidez:
 - Lehen Hezkuntzako 3. maila: gimnasiotik gertuen dagoen eraikinerara sartzeko atetik.
 - Lehen Hezkuntzako 4. maila: eskolako baratzetik gertuen dagoen eraikinerara sartzeko atetik. Eskaileretan gora, ikasgeletara joango dira.
 - Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailak: 4. mailako sarrera-ate beretik.

2. Ikasle ez garraiatuak:

- Haur Hezkuntza: soilik patiotik senide edo arduradun bakar batek lagunduta, segurtasun-distantzia errespetatuz eta pilaketak saihestuz. Ikasgelako ateraino joango dira, eta, bertan, ordenean itxarongo dute tutoreak ikasgelara pasatzen utzi arte. Ikasleak soilik sartu ahal izango dira ikasgelara.
- Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailak: aparkalekuko atetik sartuko dira eskola-esparrura. Ez dute seniderik izango ate hori gurutzatzen denetik, segurtasun-distantzia errespetatuz eta pilaketak saihestuz. Bertan, tutorearekin edo erreferentziazko irakasle batekin itxarongo dute gela bakoitzerako mugatutako lekuan. Talde osoa elkargune horretan bildu ondoren, ate nagusitik sartuko dira zentrora, mailaka.

* Baldintza klimatologiko oso txarrak badaude, leku beretik sartuko dira zuzenean beren ikasgeletara.

- Lehen Hezkuntzako 3. mailatik 6. mailara bitarteko ikasleak eskolako baratzetik hurbil dagoen hesiko atetik sartuko dira eskola-esparrura, familiakorik gabe ate hori gurutzatzen denetik, segurtasun-distantzia errespetatuz eta pilaketak saihestuz. Handik patioa estalpera joango dira, eta bertan itzarongo dute tutorearekin edo erreferentziazko irakasle batekin gela bakoitzerako mugatutako lekuan. Talde osoa elkargune horretan bildu ondoren, zentrora sartuko dira, modu mailakatuan, honako sarrera hauen bidez:
 - Lehen Hezkuntzako 3. maila: gimnasiotik gertuen dagoen eraikinerara sartzeko atetik.
 - Lehen Hezkuntzako 4. maila: eskolako baratzetik gertuen dagoen eraikinerara sartzeko atetik. Eskaileretan gora, ikasgeletara joango dira.
 - Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailak: 3. mailako sarrera-ate beretik.

Familiei eskatzen zaie ez daitezela 8:55 baino lehen iritsi garraiatu gabeko ikasleak eskola-esparrura.

* **3. mailatik 6. mailara arteko autobusetan etortzen ez diren ikasleei, eskuineko espaloiatik jaiste eskatzen dizuegu**, eta beheko errondaren ondoan dagoen zebra bidetik gurutzatzea eskolara sartzeko

7.2.1 ENTRADAS:

El alumnado (exceptuando Infantil), familias y profesorado entrará con la mascarilla puesta.

1. Alumnado transportado:

- El alumnado de Infantil entrará al centro acompañado, por la puerta principal, por orden de llegada, hasta su correspondiente aula, donde esperará para acceder con su tutora u otro docente de referencia.
- El alumnado de 1º y 2º de Primaria accederá al recinto escolar por la puerta del parking, por orden de llegada y manteniendo las distancias, donde esperará acompañado por el tutor/a o un docente de referencia en el sitio delimitado para cada aula. Una vez reunido todo el grupo en dicho punto de encuentro, entrarán al centro de manera escalonada por la puerta principal.

En caso de _ entrarán por el mismo sitio directamente a sus aulas.

- El alumnado de 3º a 6º de Primaria accederá al recinto escolar por la puerta de la verja próxima a la huerta escolar, por orden de llegada y manteniendo las distancias. De allí se dirigirán al cubierto del patio, donde esperarán acompañados por el tutor/o un docente de referencia en el sitio delimitado para cada aula. Una vez reunido todo el grupo en dicho punto de encuentro, entrarán al centro de manera escalonada por las siguientes entradas:
 - 3º de Primaria: por la puerta de acceso al edificio más cercana al gimnasio.
 - 4º de Primaria: por la puerta de acceso al edificio más cercana a la huerta escolar. Subiendo las escaleras se dirigirán a sus aulas.

- 5º y 6º de Primaria: por la misma puerta de acceso de 4º.

2. Alumno no transportado:

- El alumnado de Infantil entrará al recinto escolar, solamente al patio , acompañado por un único familiar o responsable, respetando la distancia de seguridad, y evitando aglomeraciones. Acudirán hasta la puerta de su aula, donde esperarán ordenadamente a que la tutora les facilite el paso al aula a la cual solo podrá acceder el alumnado.
- El alumnado de 1º y 2º de Primaria: accederá al recinto escolar por la puerta del parking, sin familiares desde que se cruce dicha puerta, respetando la distancia de seguridad, y evitando aglomeraciones, donde esperará acompañado por el tutor/a o un docente de referencia en el sitio delimitado para cada aula. Una vez reunido todo el grupo en dicho punto de encuentro, entrarán al centro de manera escalonada por la puerta principal.

*En caso de condiciones climatológicas muy adversas, entrarán por el mismo sitio directamente a sus aulas.

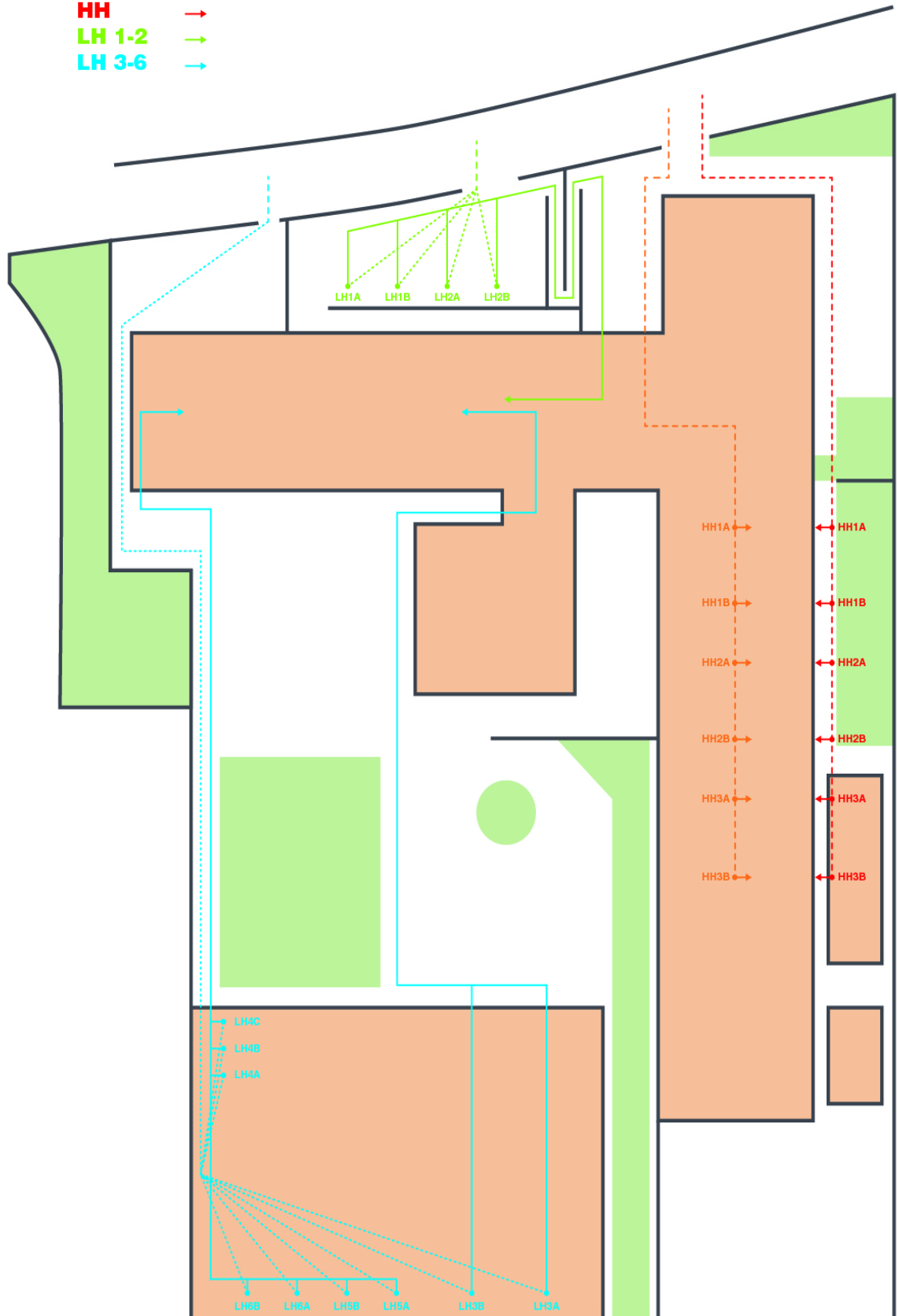
- El alumnado de 3º a 6º de Primaria accederá al recinto escolar por la puerta de la verja próxima a la huerta escolar, sin familiares desde que se cruce dicha puerta, respetando la distancia de seguridad, y evitando aglomeraciones. De allí se dirigirán al cubierto del patio, donde esperarán acompañados por el tutor/a o un docente de referencia en el sitio delimitado para cada aula. Una vez reunido todo el grupo en dicho punto de encuentro, entrarán al centro de manera escalonada por las siguientes entradas:
 - 3º de Primaria: por la puerta de acceso al edificio más cercana al gimnasio.
 - 4º de Primaria: por la puerta de acceso al edificio más cercana a la huerta escolar. Subiendo las escaleras se dirigirán a sus aulas.
 - 5º y 6º de Primaria: por la misma puerta de acceso de 3º.

Se ruega a las familias que la llegada del alumnado no transportado al recinto escolar no se produzca antes de las 8:55.

Pedimos al alumnado de 3º a 6º de Primaria que no vaya en autobús, que utilice para bajar al centro la acera de la derecha, y que acceda al recinto escolar, cruzando por el paso de cebra que está junto a la rotonda de abajo.

SARRERAK / ENTRADAS

- HH (BUS)** →
- HH** →
- LH 1-2** →
- LH 3-6** →



7.2.2. IRTEERAK:

Ikasleak (Haur Hezkuntza izan ezik), familiak eta irakasleak maskara jantzita aterako dira.

- **Jantoki zerbitzua erabiltzen ez duten ikasleak:**
- Haur Hezkuntza: beren gelari dagokion atetik aterako dira ikastetxetik, eta senide edo arduradun bakar batek jasoko du.
- Lehen Hezkuntza 1. eta 2.: irakasle batekin joango dira aparkalekura, eta ate horretatik aterako dira, familiak parkineko eremuan itxarongo dute.
- Lehen Hezkuntza 3: gimnasiotik gertuen dagoen patioko atetik aterako dira eraikinetik, eta hortik baratzetik gertu dagoen hesiko atera joango dira. Familiak eskolatik kanpo itxarongo dute. Beti modu ordenatuan eta distantziak mantenduz atera beharko dira.
- Lehen Hezkuntza 4., 5. eta 6.: baratzetik gertuen dagoen eraikineko fatxada nagusiko atetik aterako dira. Familiak eskolatik kanpo itxarongo dute. Beti modu ordenatuan eta distantziak mantenduz atera beharko dira.

Jantoki zerbitzua erabiltzen duten ikasleak:

Ikasle guztiak, jantokiko denbora amaitzen denean, begiraleekin joango dira beren geletara irteera prestatzera. Irteera mailakatuta egingo da, bizikidetza-talde egonkorrek txandaka aterako dira ate hauetatik:

- Garraiatuak ez diren Haur Hezkuntzako ikasleak: beren gelari dagokion atetik aterako dira ikastetxetik, eta han senide edo arduradun bakar batek jasoko du. Garraiatutako ikasleei autobuseraino lagunduko zaie, eta ate nagusitik mailaka, txandaka bizikidetza-talde egonkorrek aterako dira.
- Lehen Hezkuntzako 1. eta 2. mailak: monitore batekin joango dira aparkalekura. Ate horretatik aterako dira, eta familiak eskolatik kanpo itxarongo dute, eta ikasle garraiatuei autobuseraino lagunduko zaie.
- Lehen Hezkuntzako 3. mailak: gimnasiotik gertuen dagoen patioko atetik aterako dira eraikinetik, eta hortik baratzetik gertu dagoen hesiko atera joango dira. Familiak eskolatik kanpo itxarongo dute. Ikasleak autobusera joango dira. Beti modu ordenatuan eta distantziak mantenduz atera beharko dira.
- Lehen Hezkuntzako 4., 5. eta 6. mailak: baratzetik gertuen dagoen eraikineko fatxada nagusiko atetik aterako dira. Familiak eskolatik kanpo itxarongo dute. Ikasleak autobusera joango dira. Beti modu ordenatuan eta distantziak mantenduz atera beharko dira.

Garraiatuak ez diren ikasleei eta senitartekoei ikastetxeko ingurutik azkar urruntzea eskatzen diegu, pilaketak saihesteko. Modu berean, ezkerreko espaloiatik igotzea eskatzen dizuegu,

garraiatuekin ez elkartzearren.

7.2.2. SALIDAS:

Alumnado (exceptuando Infantil), familias y profesorado han de llevar la mascarilla puesta.

1. Alumnado no usuario del servicio de comedor:

- El alumnado de Infantil saldrá del centro por la puerta correspondiente a su aula, donde será recogido por un único familiar o responsable.
- El alumnado de 1º y 2º de Primaria acudirá al parking acompañado de un profesor/a, las familias esperarán en el recinto del parking.
- El alumnado de 3º de Primaria, saldrá del edificio por la puerta del patio más cercana al gimnasio, por donde se dirigirá a la puerta de la verja próxima a la huerta. Las familias esperarán fuera del recinto escolar. Deberán salir siempre de manera ordenada y manteniendo las distancias.
- El alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria, saldrá por la puerta de la fachada principal del edificio más cercana a la huerta. Las familias esperarán fuera del recinto escolar. Deberán salir siempre de manera ordenada y manteniendo las distancias.

2. Alumnado usuario del servicio de comedor:

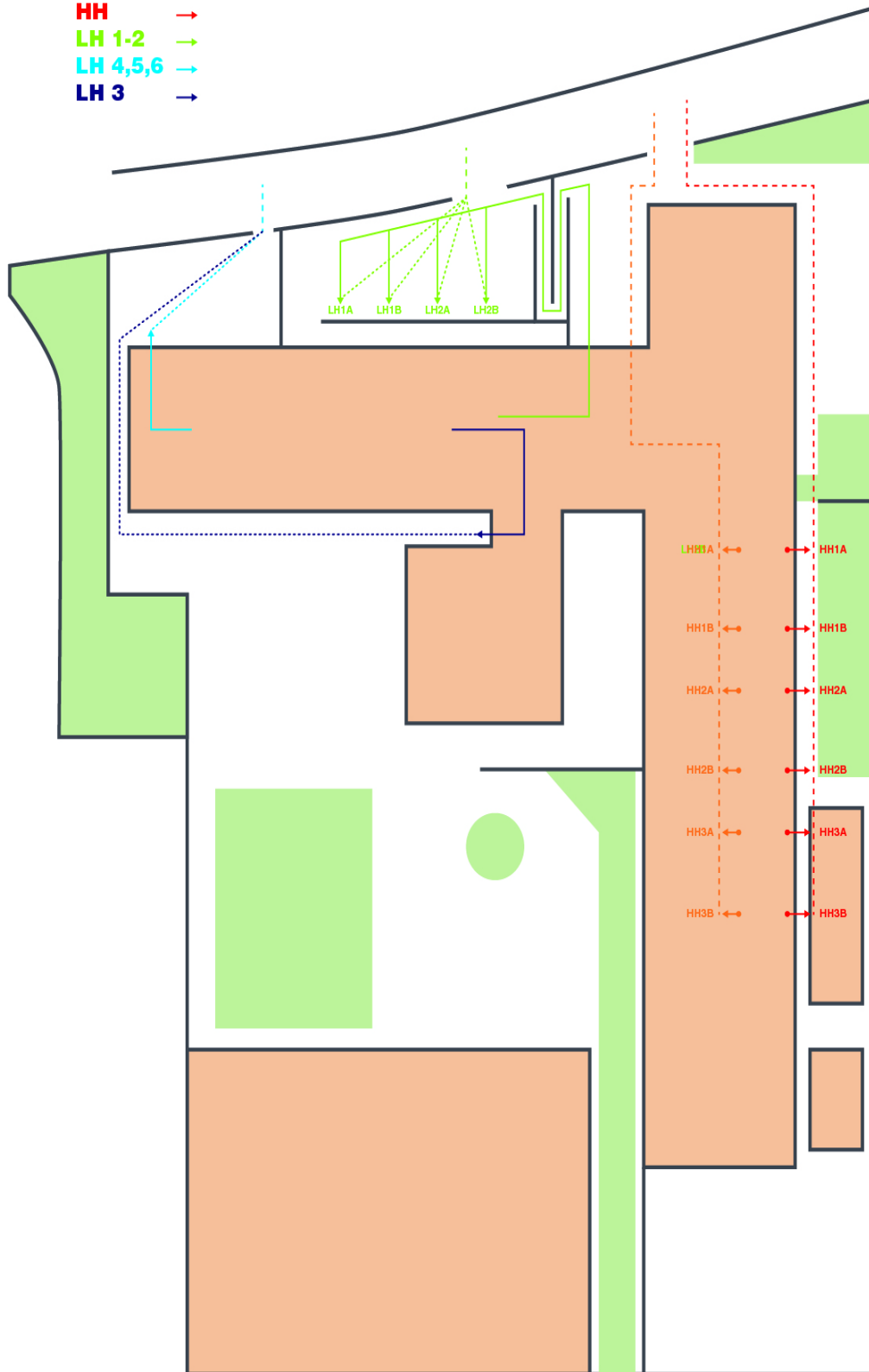
Todo el alumnado, cuando finalice el tiempo de comedor, acudirá acompañados por l@s monitor@s a sus correspondientes aulas a prepararse para la salida, la cual se efectuará de manera escalonada, por grupos estables de convivencia y por las siguientes puertas:

- El alumnado de Infantil no transportado, saldrá del centro por la puerta correspondiente a su aula, donde será recogido por un único familiar o responsable. El alumnado transportado, será acompañado hasta su autobús, saliendo por la puerta principal, de manera escalonada y por grupos estables de convivencia.
- El alumnado de 1º y 2º de Primaria acudirá al parking acompañado por un@ monitor@, las familias esperarán dentro del recinto del mismo.
- El alumnado de 3º de Primaria, saldrá del edificio por la puerta del patio más cercana al gimnasio, por donde se dirigirá a la puerta de la verja próxima a la huerta, el alumnado transportado se dirigirá hacia su autobús. Las familias esperarán fuera del recinto escolar. El alumnado transportado irá en su autobús. Deberán salir siempre de manera ordenada y manteniendo las distancias.
- El alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria, saldrá por la puerta de la fachada principal del edificio más cercana a la huerta. Las familias esperarán fuera del recinto escolar. El alumnado transportado irá en su autobús. Deberán salir siempre de manera ordenada y manteniendo las distancias.

Rogamos al alumnado no transportado y familiares, que abandonen las inmediaciones del centro de una manera rápida para evitar aglomeraciones. Del mismo modo os pedimos que subáis por la acera de la izquierda para evitar juntaros con el alumnado transportado.

IRTEERAK / SALIDAS

- HH (BUS) →
- HH → →
- LH 1-2 →
- LH 4,5,6 →
- LH 3 →



7.3. Ikasleen joan-etorriak eraikinaren barrualdetik/ Desplazamientos del alumnado por el interior del edificio.

Maskararekin egingo dira beti (Haur Hezkuntza izan ezik, derrigorrezkoa dela soilik eskolako garraioan), azkar eta eskola-komunitateko gainerako kideekin eta altzariekin ez elkarreragiteko moduan. Era berean, korridoretan eta eskaileretako ibilbidean zehar behar bezala adierazitako eta/edo balizatutako zirkulazioaren lehentasunezko noranzkoari jarraituko zaio.

Se efectuarán siempre con mascarilla (excepto Educación Infantil que solo es obligatoria en el transporte escolar) de forma rápida y procurando no interactuar con el resto de miembros de la comunidad escolar y el mobiliario. Igualmente, se seguirán las indicaciones de sentido prioritario de circulación, señaladas y/o balizadas adecuadamente a lo largo del recorrido por pasillos y escaleras.

7.4. Ikasgela espezifikoen erabilera/ Uso de las aulas específicas

Bizikidetza-talde egonkorrek ezin izango dituzte gela espezifikoak erabili, kiroldegiak eta aireztatutako gimnasioak izan ezik, segurtasun-distantziak bermatzen baitituzte. Beraz, Auzalarren, Gorputz Hezkuntzako irakasleek, jarraibideek adierazten duten bezala, ahal den guztietan emango dituzte eskolak aire zabalean. Ezinezkoa denean, soinketa gela erabiliko du segurtasun-neurriak bermatuz, hala nola aireztapena eta distantziak.

Jarduera fisiko mota espazioaren ezaugarrietara egokitu beharko da.

Los grupos estables de convivencia no podrán utilizar las aulas específicas a excepción de los polideportivos y gimnasios ventilados y que garanticen las distancias de seguridad.

Por lo tanto en Auzalar el profesorado de Educación Física, tal como indican las instrucciones, impartirá sus clases siempre que sea posible al aire libre. Cuando no sea posible, utilizará el gimnasio garantizando las medidas de seguridad como ventilación y distancias.

El tipo de actividad física se deberá adecuar a las características del espacio.

7.5 - Zaintzak/ Guardias de aula

Gelako zaintzak egiteko berriazko tratamendua izango da, eta protokolo zehatza jarraituko da. Ikasketa-burutzak zaintzako irakaslea izendatuko du, ahal dela, hezkuntza-maila edo etapako irakasleen artean, hurrenez hurren. Irakasleak segurtasun-neurri hauek hartuko ditu:

- Beti joango da maskara jantzita.
- Eskuak higienizatuko dira ikasgelara iritsi bezain laster.
- Zaintzan, irakaslearen lekua ahalik eta denbora luzeenean beteko du. ☐ Berrero higienizatuko dira eskuak eta erabilitako materiala (mahaia, aulkia,...) gelatik irten aurretik, zaintza amaitzean.

Zaintza bizikidetza-talde egonkorreko gelan egingo da. Nahitaezkoa izango da irakasle espezialistak gelan egin beharreko zaintza-lan egokia planifikatzea. Azkenik, kasu berezi bat izango da aldi baterako isolamenduan dagoen ikasle bat gainbegiratzeko guardia bat esleitzea, COVID-19 sintomak dituelako. Ikasketa Burutzak ere esleituko ditu, eta plan honetan azaldutako protokoloari jarraitu

beharko zaio.

La realización de las guardias de aula tendrá un tratamiento específico y seguirá un protocolo exhaustivo. La Jefatura de Estudios asignará el profesor/a de guardia preferiblemente de entre los/as docentes del nivel o etapa educativa, respectivamente.

El profesor/a observará las siguientes medidas de seguridad:

- Acudirá a la misma siempre con la mascarilla puesta.
- Se higieniza las manos nada más llegar al aula.
- Ocupará el puesto del profesor/a durante el máximo tiempo posible de la guardia.
- Se higieniza de nuevo las manos y el material utilizado (mesa, silla,.....) antes de salir del aula, al término de la guardia.

La guardia se hará en el aula del grupo estable de convivencia. Será obligatorio que el profesor/a especialista planifique la tarea de guardia adecuada a realizar en el aula.

Por último, un caso especial será la asignación de una guardia para supervisar a un alumno/a en aislamiento temporal por presentar síntomas de COVID-19. También serán asignadas por Jefatura de Estudios y se deberá seguir el protocolo explicado en este Plan.

7.6. Jolastokien erabilera eta jolasaldiaren kudeaketa/ Uso de los patios y gestión del tiempo de recreo.

Baldintza meteorologiko onak izanez gero, hezkuntza-komunitateari proposatzen zaio kanpoko eremuak hezkuntza-jarduerak egiteko erabiltzea, eta ez soilik aisialdiko jarduerak egiteko.

Jolasaldiaren kudeaketarako Hezkuntza Departamentuaren irizpideak kontutan hartuko dira:

- Hamaiketako ahal den guztietan gelatik kanpo hartuko da. Gela barruan hartzekotan gelako aireztapena kantutan hartuko da.
 - Patiora atera aurretik ikaslegoa txandaka eskuen garbiketa egin beharko du.
 - Ez da harremanik egongo blokeatu daitezkeen sektoreen artean ezta bizikidetza talde egonkorren artean. Ikasleak ezin izango dira beren eremu balizatutik atera. **Irakasleak arduratuko dira hori betetzeaz.**
 - Lehen Hezkuntzako Ikasle guztiak etengabe maskara jarrita izanen dute.
 - Patiora joateko bizikidetza talde egonkor bakoitzari eremu bat dagokio eta hau erabiliko da. Irakasleak taldeen arteko bereizketa eta ez komunikazioa bermatuko ditu. Bizikidetza talde egonkor bakoitza isolaturik egon behar baita. Irakasleek beharrezkotzat jotzen badute, taldeak txandaka ibiliko dira ikasturtean zehar.

- Jolasaldia bitartean ezin izango dira komunetara joan. Gelatik atera aurretik kontutan hartu beharko dute. Soilik premia berezia denean, irakasleak lagunduta bere sektoreko bainugelara joango dira.
- Era berean, jolastokiko ur-iturriak itxi egingo dira, haurrek ez ditzaten modu kolektiboan erabili.
- Baldintza klimatologikoek kanpoko patiora ateratzen uzten ez badute, ikasleak beren gelan egongo dira. Kasu horretan, gela aireztatuta eduki behar da denbora horretan.

Para la gestión del tiempo de recreo se seguirán las indicaciones del Departamento de Educación:

- El almuerzo se recomienda, siempre que sea posible, se tome en espacios abiertos fuera del aula. En el caso de que se deba tomar dentro del aula se pondrá especial atención en la ventilación de la misma.
- Antes de salir al patio todo el alumnado por turnos deberá realizar el lavado de manos.
- Durante el transcurso del recreo, no habrá contacto entre unidades estables de convivencia ni entre sectores. El profesorado se ocupará de que esto se cumpla. Se reforzará la vigilancia en los recreos.
- Todo el alumnado de Educación Primaria permanecerá constantemente con la mascarilla colocada.
- A cada unidad estable de convivencia le corresponde el uso de una única zona. El profesorado garantizará la separación de los sectores y la no comunicación entre ellos ya que cada sector debe ser fácilmente aislable. Si el profesorado lo considera necesario, los grupos irán rotando por los diferentes espacios a lo largo del curso escolar.
- Recomendación de organizar el tiempo de recreo de manera que, con la debida vigilancia, puedan utilizarse juegos de contacto y de balón o aquellos que impliquen intercambios de objetos.
- Se preverá un sistema de señalización de bancos, mobiliario, juego etc.. para que si las autoridades sanitarias así lo indican no sea utilizados.
- Durante el periodo de recreo no se podrán utilizar los baños. El alumnado lo tendrá que tener en cuenta antes de salir al patio. En caso de urgente necesidad, entrarán acompañados y acompañadas de un docente al baño correspondiente a su sector.

- Así mismo, las fuentes de agua del patio quedarán clausuradas para evitar su uso colectivo por parte de los niños/as.
- Si las condiciones climatológicas no permiten acceder al patio exterior el alumnado permanecerá en su aula. En este caso es preciso mantener el aula ventilada durante ese tiempo.

7.7. Komunen erabilera/ Uso de los baños.

Sentsibilitate bereziko beste puntu bat ikasleek komunak erabiltzea izango da. Blokeatu daitezkeen hainbat sektoretako ikasleek komun bera erabil ez dezaten, honela antolatu da:

Komunen erabileraren banaketa eskola-orduetan		
Hezkuntza mailak	Komuna	Ezaugarriak
HH 1	Geletako komuna	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
HH 2	Geletako komuna	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
HH 3	Geletako komuna	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH 1. eta 2.	Lehen solairuan, pasabidearen hasierakoak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH 3.	Beheko solairuan, soinketa gelako ondokoak.	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH 4.	Lehen solairuan, pasabidearen bukaerakoak	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.
LH 5. eta 6.	Beheko solairuan, baratzako atearen ondokoak.	Sexuaren arabera diskriminatu gabeak.

Komuneko sarrerako atea irekita egon beharko du eta modu ordenatu batean, txandaka sartu beharko dira, pilaketak saihestuz. Konketak eta pixatokiak txandaka itxiko dira, erabiltzen diren bitartean hurbil egon ez daitezen.

Era berean, komunak erabiltzeko higie pertsonaleko protokoloa beteko da:

- Eskuak garbituko dira komuna erabili aurretik eta ondoren.
- Lehortzeko papera erabili beharko da.
- Egunero hiru alditan garbiketa eta desinfektatze lanak burutuko dira.
- Zentrokoak diren pertsonak soilik erabili ahal izango dituzte komunak. Beharrezkoa izanez gero, ikastetxeko langileek eta ikasleek erabiltzen ez dituzten komunak erabiltzen saiatuko gara.

Otro punto de especial sensibilidad será el uso de los baños por parte del alumnado. Para evitar que un mismo baño sea usado por alumnado de diferentes sectores bloqueables, se ha organizado de la siguiente manera:

Distribución del uso de los baños durante las horas lectivas		
Niveles educativos	Baño	Características
1º EI	Baño de las aulas	No discriminados por sexo.
2º EI	Baño de las aulas	No discriminados por sexo.
3º EI	Baño de las aulas	No discriminados por sexo.
1º y 2º EP	Baños del principio del pasillo de la 1ª planta	No discriminados por sexo.
3º EP	Baños situados junto al gimnasio de la planta baja.	No discriminados por sexo.
4º EP	Baños del final del pasillo de la 1ª planta	No discriminados por sexo.
5º y 6º EP	Baños situados junto a la puerta del gimnasio de la planta baja.	No discriminados por sexo.

La puerta principal de acceso a los baños deberá permanecer abierta, deberán entrar de una manera ordenada, por turnos evitando las aglomeraciones. Se clausurarán lavabos y urinarios alternos para evitar la proximidad durante su uso.

De igual manera, se seguirá un protocolo de higiene personal para el uso de los baños:

- Lavado manos antes y después del uso de los WC.
- Para secarse, se deberá utilizar papel desechable y depositarlo en la papelera.

- Se garantizarán 3 limpiezas diarias y las labores de desinfección frecuentes así como el vaciado de papeleras.
- Se limitará el uso de aseos por las personas ajenas al centro. En caso de que sea necesario procuraremos que se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y alumnado del centro.

7.8. Irakasleei eta AZLei buruzko neurriak/ Medidas en relación al profesorado y el PAS.

Aurreko puntuetan aipatutako irakasleei eragiten dieten neurriez gain, honako hauek jarriko dira abian:

- Irakasleen gela: Aireztapena etengabea izango da. Atea zabalik egongo da. Gela horretan bakoitzak erabiltzen duen lekua higienizatu egin beharko da gela uztean.
- Ordenagailuak erabiltzeko, beharrezkoa izango da postuak higienizatzea, erabili aurretik eta ondoren.
- Eserita daudela ere, ondoko pertsonarekiko gutxieneko distantzia 1,5 metrotik beherakoa bada, maskara erabili beharko da.
- Klaustro osoak kafe-makina eta office-a erabili ahal izango ditu, betiere eskuak higienizatuz elementuak ukitu aurretik.
- Kopisteria-lanak aurretik planifikatzen saiatuko gara, atezainaren irudian zentralizatzeke. Azken orduko lanak sortuz gero, atetzaintzan 2 laguneko aforoa izango du. Zizaila, plastifikatzeko makina edo fotokopiagailuak erabiltzeko, nahitaezkoa izango da aurrez eskuak higienizatzea gel hidroalkoholikoarekin, irakasleen eskura egongo baita ekipo horiekin batera.
- Atezaintzako eta idazkaritzako langileek langileen, ikasleen eta bisiten arteko bereizketa fisikoa bermatuko dute (horiek ahalik eta gehien mugatuko dira). Lan-eremuek urruntze fisikoaren arauak errespetatu behar dituzte. Gainera, maskara eramango dute langileen arteko gutxieneko distantzia 1,5 metrotik beherakoa denean.
- Administrazioan, pertsona bakarra sartu ahal izango da (irakaslea edo irakasle ez dena), eta aurrekoa atera arte itxaron beharko du. Gainera, administrazioko langileek higienizatu eta/edo eskuak maiz garbitu beharko dituzte, eta artatzen duten publikoari gogoraraziko diote gauza bera egin behar dutela ikastetxean eta bulegoan sartu bezain laster. Horretarako, beti eskura eta beteta edukiko dituzte geletako gel hidroalkoholikoaren dosifikatzaileak.

Además de las medidas que afectan al profesorado ya relatadas en puntos anteriores, se pondrán en marcha las siguientes:

- Sala del profesorado. La ventilación será constante. La puerta permanecerá abierta. El espacio que cada uno utilice en esta habitación deberá higienizarse al abandonar la misma.
- Disponer de gel hidroalcohólico en las mesas de reuniones para ser utilizado tras el intercambio de documentación u otros objetos así como para realizar la limpieza del sitio ocupado al

abandonar la sala.

- Para utilizar los ordenadores, será necesario higienizar los puestos antes y después de su uso.
- Independientemente de dónde se esté sentado, si la distancia mínima con la persona de al lado es menor a 1'5 metros, se deberá hacer uso de la mascarilla. EZ DU JARTZEN
 - Todo el Claustro podrá hacer uso de la cafetera y el office, siempre higienizando las manos antes de tocar sus elementos.
 - Se intentarán planificar los trabajos de copistería con anterioridad para centralizarse en la figura del conserje. En caso de surgir trabajos de última hora, en conserjería el aforo será de 2 personas.
 - Para utilizar la cizalla, la plastificadora o las fotocopiadoras será obligatorio higienizarse previamente las manos con gel hidroalcohólico, el cual estará a disposición del profesorado junto a estos equipos.
 - El personal de conserjería y secretaría garantizará la separación física entre el personal, el alumnado y las visitas (que se limitarán al máximo). Los espacios de trabajo deben respetar las normas de distanciaci3n f3sica. Adem3s, llevar3n mascarilla cuando la distancia m3nima entre trabajadores/as sea de menos de 1'5 metros.
 - En Administraci3n, solamente podr3 entrar una persona (docente o no docente), teniendo que esperar fuera a que salga la anterior. Adem3s, el personal de Administraci3n deber3 higienizarse y/o lavarse las manos con frecuencia y recordarán al p3blico al que atiendan que deben hacer lo mismo nada m3s entrar al Colegio. Para ello, mantendr3n siempre a mano y llenos los dosificadores de gel hidroalcoh3lico de sus dependencias.

7.9. Familiei eta ikastetxez kanpoko pertsoneri buruzko neurriak/ Medidas en relaci3n a las familias y personas ajenas al Centro.

Hezkuntza Departamentuaren jarraibideen arabera, ikastetxetik kanpoko pertsonen presentzia ahalik eta gehien mugatuko da. Beraz, bide telematikoa (telefonoa eta posta elektronikoa) lehenetsiko dira Administrazioarekin izapideak egiteko.

Ikastetxe barrura sartzeko, batez ere familiek aurrez aurreko arreta behar dutenean, **hitzordua eskatu beharko da beti**, higiene neurriak kontutan hartuz.

Mezularitzako eta paketeriako banatzaileen kasuan, produktua ikastetxean entregatzen denean, banatzaileek paketea atezaintzaren aurrean uzten dutela ziurtatu behar da, zehaztutako urruntze- eta higiene-neurriak aplikatuta. Paketeak manipulatzeko, higiene pertsonaleko neurriak zorrotzko dira, eta atezainak edo, halakorik ezean, administrazioek soilik manipulatu egingo dituzte. Horiek jaso ondoren, eskuak garbituko dira beti.

De acuerdo con las instrucciones del Departamento de Educaci3n, se limitar3 al m3ximo la presencia de personal ajeno al centro. Por tanto, se priorizan los cauces telem3ticos (tel3fono y correo electr3nico) para realizar tr3mites con la Administraci3n.

El acceso al interior del Centro, principalmente cuando las familias necesiten la atención presencial se realizará **siempre con cita previa** y con las correspondientes medidas higiénicas.

En el caso de repartidores de mensajería y paquetería, cuando la entrega del producto se produzca en el centro escolar, hay que asegurar que los/as repartidores dejan el paquete delante de la Consejería, aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas. Se extremaron las medidas de higiene personal al manipular los paquetes, los cuales serán manipulados exclusivamente por conserjería o el administrativo, en su defecto. Tras la recogida de los mismos, se lavarán siempre las manos.

8. Zerbitzu osagarrien antolaketarako neurriak/ Medidas organizativas de los servicios complementarios.

8.1. Goizeko haurtzaindegia/ Aula matinal.

- APYMA/ GURASO ELKARTEAK kudeatzen du, eta egokitzat jotzen duenean eteteko ahalmena du.
- Zerbitzuaren garapenari buruzko informazioa, nolahi ere, plan honetan deskribatutako segurtasun-jarraibideen eta ratioen arabera egin beharko dena, GURASO ELKARTEAK jakinaraziko die familiei.
- Zerbitzua erabiltzen den bitartean, ikasleak maskara jarriko izan behar du.
- Este servicio es gestionado por APYMA, quien se reserva la potestad de suspenderlo cuando estime oportuno.
- La información sobre el desarrollo del servicio que, en cualquier caso, deberá realizarse siguiendo las directrices de seguridad y ratios descritas en este Plan, será remitido a las familias por parte de la APYMA.
- Todo el alumnado deberá llevar mascarilla durante todo el servicio.

8.2. Eskola jantokia / Comedor escolar

- Maskara erabiltzea derrigorrezkoa izango da ikasle guztientzat Lehen Hezkuntzako 1. mailatik aurrera, bazkaltzeko unean izan ezik, dagokien lekuetan eseri ondoren.
- Urruntze soziala errespetatzeko eta ikastetxean emandako denbora mugatzeko, ikasle guztiek txanda bakar batean bazkalduko dute. Horretarako, gunee eta gela hauek prestatuko dira, sailak sustatutako neurriak hartuta.

HAUR HEZKUNTZAKO GELA BATEAN	3 y 4 urte
---------------------------------	------------

ESKOLAKO JANTOKIA	5 urte L.H 1., 2., 3., 4.
ESKOLAKO LIBURUTEGIA	L.H 5. Y 6.

- Espazioa, jantokiaren barruan, ikastetxean antolatutako talde egonkorren arabera zonifikatuko da, eta talde bereko ikasleak bakarrik partekatu ahal izango dute mahaiaik.
- Ikasleak txandaka joango dira jantokira, pilaketak saihesteko.
- Erabat debekatuta dago jangelara inolako objektu pertsonalekin sartzea (motxilak, berokiak, etab.).
- Eskuak garbituko dira bazkaldu aurretik eta ondoren.
- Bazkaltzeko denbora amaitutakoan, ikasleak mailaka joango dira beren ikasgeletara, ikastetxetik ateratzeko prestatzeko. Jantokiko begiraleak izango dira elikagaiak eta ura banatzeaz arduratuko diren bakarrak.
- Ezingo dira mikrouhin-labe kolektiboak erabili, salbu eta dieta berezietarako, betiere officearen arduradun bakar batek manipulatu.
- 3 urteko ikasleak: lo-kuluxka egiteko, koltxonetak bi metrotara jartzea gomendatzen da, jartzen diren norabidea tartekatuz.
- Konfinamenduan jantoki-zerbitzua mantentzea:
 - Jantoki-zerbitzua bermatuko da. Horretarako, ikastetxeari jakinarazi beharko diote beren seme-alaben eskola-menua ohiko baldintza ekonomikoetan aurreikusitako ordutegian jaso ahal izateko.
 - 2. egoera: jangelako laguntzak jasotzeko eskubidea aitortuta duten eta ekonomikoki egoera ahulean dauden familiei elikadura-txartela kargatuko zaie, aldi horretan egokituko litzaiekeen jangelako laguntzari dagokion zenbatekoarekin.
- Será obligatorio el uso de la mascarilla para todo el alumnado a partir de 1º de Primaria, excepto en el momento de la comida, una vez sentados en sus lugares correspondientes.
- Con el fin de respetar el distanciamiento social y limitar el tiempo de permanencia en el centro, todo el alumnado comerá en un único turno.
- Para ello se habilitarán los siguientes espacios y aulas adoptando de esta forma las medidas promovidas por el departamento.

AULA ESPECÍFICA COMEDOR	3 y 4 años
COMEDOR ESCOLAR	5 años E.P 1º, 2º,3º, 4º

- El espacio, dentro de las diferentes zonas habilitadas como comedor, se dividirá según los grupos estables organizados en el centro, pudiendo compartir mesa, únicamente, los alumnos y alumnas de un mismo grupo .
- El alumnado acudirá a su espacio de comedor por turnos de manera escalonada para evitar aglomeraciones.
- Con la finalidad de facilitar los rastreos, cada comensal ocupará siempre el mismo asiento.
- Queda terminantemente prohibido acceder al comedor con ningún objeto personal (mochilas, cazadoras, etc).
- Se procederá al lavado de manos antes y después de la comida.
- Una vez finalizado el tiempo de la comida el alumnado acudirá de forma escalonada a sus aulas para prepararse para la salida del centro escolar.
- Las y los monitores del comedor serán los únicos encargados de la distribución de los alimentos y del agua.
- No se podrán usar los microondas colectivos salvo para dietas especiales y siempre manipulados por una única persona responsable del office.
- Alumnado de 3 años: Para las siestas se recomienda colocar las colchonetas a dos metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan.
- Mantenimiento del servicio de comedor durante confinamiento:
 - Se garantizará el servicio de comedor. Para ello , deberán avisar al centro educativo para poder pasar a recoger el menú escolar de sus hijos/as en los horario que se prevean en las condiciones económicas habituales.
 - Situación 2: las familias económicamente desfavorecidas que tenga reconocido el derecho a las ayudas de comedor se le recargara la tarjeta de alimentación con la cuantía correspondiente a la ayuda de comedor que les hubiera correspondido en ese periodo.

8.3. Eskola garraioa/ Transporte escolar.

- Maskara erabiltzea nahitaezkoa izango da ikasle guztientzat.
- Eskuetako desinfekzioa gel hidroalkoholikoarekin egingo da autobusera igotzean eta bertatik jaistean.
- Ikasleak eserleku bera beteko du beti.
- Ikasleak garraioaren barruan banatzeko orduan, adin desberdinak konbinatuko dira, interakzio fisikoak mugatzeko.

- Autobusaren geltokian itzarongo da, distantzietan eutsiz, maskara eta guzti, ilaran sartzeko behar den ordenan.
- El uso de la mascarilla será obligatorio para todo el alumnado.
- Se realizará la desinfección de manos con gel hidroalcohólico al subir y bajar del autobús.
- El alumno ocupará siempre el mismo asiento con la finalidad de facilitar los rastreos. Dicha distribución la realizan las monitoras del autobús.
- La distribución del alumnado dentro del transporte se hará de forma que se combinen distintas edades para limitar las interacciones físicas.
- Se esperará en la parada del autobús manteniendo las distancias, ya con mascarilla y en el orden necesario para acceder al mismo en fila.

8.4 - Eskolaz kanpoko jarduerak/ Actividades extraescolares.

Hasierako eszenatoki honetan ez daude aurreikusita.

En el actual escenario no están contempladas.

9. Antolakuntza-neurri akademikoak/ Medidas organizativas académicas.

9.1. Gaitasun digitala indartzeko plana/ Plan de refuerzo de la competencia digital.

Aurrez aurrekoa ez den hezkuntza-arretako egoera berriak aurreikusteko, ikastetxeak indartze-eta prestakuntza-plan bat du gaitasun digitalari buruz. Jarduera horiek hainbat esparru hartzen dituzte:

- Ikasleen prestakuntza: ikasturteko lehenengo egunetan lehen Hezkuntzako ikasleekin landuko dira irakaskuntza-ikaskuntza prozesu birtualaren jarraipena egiteko beharrezkoak diren kontzeptu eta gaitasun digitalak, hala nola mezu elektronikoak bidaltzea eta jasotzea (erantsitako fitxategiekin edo gabe), fitxategi digitalen ordena, Drive erabiltzea, Classroom erabiltzea, bideokonferentziak kudeatzea.
- Gurasoen edo legezko tutoreen prestakuntza: ezinbestekoa izango da familiak Google tresnak erabiltzen trebatzea, seme-alabei lagundu ahal izateko, adin txikikoen kasuan. Hori aurrera eraman ahal izateko, biodeotutorialak iaz bezala prest egongo dira eskolako sitiesean.
- Gurasoei eta legezko tutoreei eskolen funtzionamenduaren, prozesuaren jarraipenaren eta irakasle-taldeekin eta ikastetxearekin harremanetan jartzeko metodoen berri ematea, aurrez aurrekoa ez den arreta digitaleko planean xedatutakoaren arabera.

En previsión de nuevas situaciones de atención educativa no presencial, el Centro dispone de un plan de refuerzo y formación en competencia digital. Dichas actuaciones comprenden varios ámbitos:

- Formación del alumnado: durante los primeros días de clase, se trabajarán con el alumnado de Educación Primaria conceptos y competencias digitales necesarias para el seguimiento del proceso de Enseñanza-Aprendizaje de manera virtual, tales como envío y recepción de correos electrónicos (con o sin archivos adjuntos), orden de los archivos digitales, uso de Drive, manejo de Classroom, gestión de videoconferencias...
- Formación de los padres, madres o tutores/as legales: será de vital importancia que las familias se formen en manejo de herramientas Google para poder apoyar a sus hijos/as, en el caso de confinamiento. En este curso también estarán disponibles los videotutoriales en el sitio de la escuela.
- Información a los padres, madres, tutores y tutoras legales del funcionamiento de las clases de manera virtual, el seguimiento del proceso y los métodos de contacto con los equipos docentes y el Centro, según lo dispuesto en el Plan de atención digital no presencial.

9.2. Programazio didaktikoak/ Programaciones didácticas

Programazio didaktikoak eta ebaluazio-sistemak planetik bertatik datozen jarraibideetara egokitu beharko dira, gerta daitezkeen egoeretara. Horregatik, beharrezkotzat jotzen da curriculumaren ikuspegi holistikoagoa izatea, ikasleen gaitasunak gaitasunen arabera ikaskuntzaren premisaren arabera garatu ahal izateko.

Las programaciones didácticas y sistemas de evaluación deberán adaptarse con las indicaciones que provengan del propio Plan, a los distintos escenarios que pudieran producirse. Por ello se considera necesario un enfoque más holístico del currículum que permita desarrollar las capacidades del alumnado bajo la premisa del aprendizaje por competencias.

9.3. Ikasleei harrera egiteko prozesua/ Proceso de acogida del alumnado.

3 urtekoen harreraldia burutuko da Nafar Gobernuak bidalitako irizpideak kontutan hartuta.

Dagokien tutoreak familiekin zehaztapenak partekatzeko, harremanetan jarriko dira iraileko lehenengo egunetan.

Haur bakoitzari pertsona bakar batek lagundu ahal izango dio, eta pertsona hori alda daiteke egokitze-aldian. Laguntzaileak zorrotz errespetatu beharko du ikastetxeak zehaztutako protokoloa.

Laguntzaileak ezin du harrera-aldian parte hartu, baldin eta Covid-19rekin bateragarriak diren sintomak baditu edo isolamendu- edo berrogeialdi-aldian badago.

El proceso de acogida del alumnado de 3 años se llevará a cabo teniendo en cuenta las indicaciones del Gobierno de Navarra. Las tutoras correspondientes se pondrán en contacto con las familias los primeros días de septiembre para compartir los detalles de dicho periodo.

Cada niño o niña podrá ser acompañado por una sola persona que puede cambiar durante el período de adaptación. La persona acompañante deberá respetar de manera rigurosa el protocolo definido por el centro educativo.

La persona acompañante no puede participar en el periodo de acogida si presenta síntomas compatibles con la Covid-19 o se encuentra en periodo de aislamiento o cuarentena.

9.4. Ikasleentzako hornidura teknologikoa/ Dotación tecnológica para el alumnado.

Hezkuntza Departamentuarekin batera eta koordinatuta lan egingo da, behar duten ikasleei baliabide teknologikoak emateko, eten digitala saihesteko.

Se trabajará de manera conjunta y coordinada con el Departamento de Educación para la dotación de medios tecnológicos al alumnado que lo precise con el fin de evitar la brecha digital.

9.5. Tutoretza arreta-plana, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero/ Plan de atención tutorial en caso de cese de la actividad lectiva presencial.

Ikasturte hasierako bileretak irailaren 24a baino lehen burutzea lehenesta da. Horietan, gerta daitezkeen egoera desberdinen ondorioz ezarri beharreko jarduketan berri emango zaie familieei.

Las reuniones de principio de curso se realizarán preferentemente antes del 24 de septiembre. En ellas, se informará a las familias de las actuaciones a implementar como resultado de los diferentes escenarios que pudieran producirse.

9.6. Aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera utziz gero arreta akademikoa emateko plana/ Plan de atención académica en caso de cese de la actividad lectiva presencial.

Bigarren plan horrek helburu hauek beteko ditu:

- A. Irakaskuntza presentzialetik ez-presentzialera ahalik eta denbora laburrenean aldatzea, eta horrek ikasleengan eta haien familiengan eta, jakina, irakasleengan duen eragina maila guztietan minimizatzea.
- B. Ahalik eta adin goiztiarrenetatik ikasleen autonomia sustatzea.
- C. Irakasleen eta ikasleen lan koordinatua eta arina bermatzea.
- D. Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuak irakaskuntza presentzialaren erritmo antzekoenean

jarrai dezan, tresna teknologikoak ahalik eta gehien aprobetxatzea.

- E. Ikasleen eta irakasleen osasun emozionala zaintzea, eta egoera horretan dauden familien hezkuntza-lana erraztea eta laguntza ematea. Helburu horiek ahalik eta modu erraz eta egokienean lortzeko, funtsezkoa izango da organo hauen lan koordinatua:

Zuzendaritza-taldea + Orientazioa ↔ KPB + HLU ↔ Ziklo eta mailako irakasle taldeak . Plana egituratzen duten neurri nagusiak honako hauek dira: Lanerako araudi komuna ezarriko da, etapa/ziklo bakoitzaren arabera, eta honako alderdi hauek zehaztuko ditu:

- Ikasleen lan plana, on-line jarduerak eta bideokonferentziak barne. Hezkuntza-etapari eta mailari egokituta egongo da, bai eta ikasleen autonomia-mailari ere.
- Irakasgai bakoitzak egoera akademiko arrunt batean duen irakastorduekiko proportzionala izango da.
- Familiei eta ikasleei asteko plangintza jakinarazteko modua.
- Ikasleen eta familien feedbacka eta arreta pertsonalizatua jasotzeko bidea.
- Programazio didaktikoak egokitzea edukiei, ebaluazio-tresnei, metodologiari eta kalifikazio irizpideei dagokienez.
- On-line lan-plataformak (beti ere hezkuntza-mailaren arabera egokituak):
 - Auzalar etxetik lanean sites plataforma.
 - Classroom plataforma.
 - Meet bideoforentzietarako plataforma.
 - Drive tresna.

21/22 ik asturteko Aniztasunaren Arretarako Plana aldatzea, aurrez aurreko eskola-jarduera bertan behera uzteko egoerara, ikasle horiekiko neurri zehatzak eta familiei berariazko euskarria emateko neurriak barne hartuta.

- Beharrezko organo eta irakasle taldeen asteroko/beharrezko bilerak egingo dira, bideokonferentzia formatuan.
- Irakaslegoaren formakuntza jarraia egingo (batez ere ikasturte hasieran) da google tresnetan, irakaskuntza presentzialera ahalik eta gehien hubildu ahal izateko. Honetarako tutorial idatziak eta grabatuak sortuko dira.
- Ikasturte hasieran ikaslegoa formatu egingo da, erabiliko diren plataforma eta tresnen erabileran trebatzeko. Honetarako, bideo-tutorial egingo dira eta Auzalar etxetik lanean sites plataforman zintzilikatuko dira.
- Familiei lagungarri gisa, Auzalar etxetik lanean sites plataforman erabiliko diren plataforma eta tresnen bideo-tutorialak (bi hizkuntzetan) zintzilikatuko dira.
- Ikasketa Burutzak jarraipena egingo du astero, eta klaustro osoaren lanari

lagunduko dio.

- Orientazio Departamentuari dagokionez, nahiz eta uneko balorazio psikopedagogiko guztiak bertan behera geratuko diren aurrez aurreko eskola jarduera bertan behera utziz gero, arrazoi nabariengatik, aholkularitza eta laguntza ematen jarraituko du ikasleen aniztasunari arreta emateko, eta irakasleen tutoretza-lana gainbegiratuko du.

Este segundo plan cumplirá con los siguientes objetivos:

A. Realizar el cambio de una enseñanza presencial a una no presencial en el menor tiempo posible, así como minimizar el impacto, a todos los niveles, del mismo para el alumnado y sus familias, y por supuesto para el profesorado.

B. Fomentar la autonomía del alumnado desde edades lo más tempranas posible. Garantizar un trabajo coordinado y ágil del profesorado y el alumnado.

C. Aprovechar al máximo las diferentes herramientas tecnológicas para que el proceso de enseñanza aprendizaje continúe a un ritmo lo más parecido a la enseñanza presencial.

D. Cuidar la salud emocional de alumnado y profesorado, así como facilitar la labor educativa de las familias en esta situación y darles soporte.

Para desarrollar estos objetivos, será fundamental el trabajo coordinado de los siguientes órganos: Equipo Directivo + Orientación ↔ CCP + UAE ↔ Profesorado de ciclo y curso

Las principales medidas que articulan el plan son las siguientes:

Se establecerá una normativa común de trabajo, en función de las diferentes etapas/ciclos, que contendrá una concreción de los siguientes aspectos:

- Plan de trabajo del alumnado, que incluirá actividades on-line y videoconferencias semanales. Estará adaptado a la etapa y nivel educativos, así como al grado de autonomía del alumnado. Así mismo, será proporcional a la carga lectiva de cada asignatura en una situación académica ordinaria.
- Forma de comunicar a las familias y al alumnado el planning semanal.
- Canal para recibir el feedback del alumnado y las familias, así como la atención personalizada a los mismos.
- Adaptación de las programaciones didácticas en lo referido a contenidos, instrumentos de evaluación, metodología y criterios de calificación.
- Plataformas de trabajo on-line (adaptadas siempre al nivel educativo del alumnado):
 - Auzalar etxetik lanean plataforma sites.
 - Plataforma Classrom .

- Meet plataforma para videoconferencias.
- Drive.

Modificación del Plan de Atención a la Diversidad del curso 21/22 a la situación de cese de la actividad lectiva presencial, que incluya medidas concretas con ese alumnado y de soporte específico a sus familias. Se mantendrán las reuniones semanales/necesarias de los diferentes órganos y grupos de profesorado, en formato de videoconferencia.

- El profesorado se formará de forma continúa (sobre todo al inicio de curso) en aplicaciones google para poder acercarse de la mejor manera posible a la enseñanza presencial. Para esta formación se crearán tutoriales escritos y grabados.
- Al inicio de curso se formará al alumnado para hacer un acercamiento y poner en práctica las plataformas y aplicaciones que se utilizarán. Para facilitar esto, se crearán tutoriales que se colgarán en la plataforma de sites “Auzalar etxeti lanean”.
- Para facilitar el acompañamiento de las familias al alumnado, se crearán video tutoriales (en euskara y castellano) de las plataformas y aplicaciones que se utilizarán y se colgarán en la plataforma sites “Auzalar etxetik lanean”.
- La Jefatura de Estudios realizará un seguimiento y acompañamiento semanal del trabajo de todo el Claustro.
- En cuanto al Departamento de Orientación, si bien todas las valoraciones psicopedagógicas en curso se verán suspendidas en caso de cese de la actividad lectiva presencial por razones obvias, continuará asesorando y apoyando toda la labor de atención a la diversidad del alumnado que lo requiera, así como supervisando la labor tutorial de los/as docentes.

10. Ez ohiko neurriak/ Medidas excepcionales.

Egungo egoera eta aplikatu behar ditugun neurriak eta protokoloak kontutan hartuta, ikastetxeak egokitzat jo ditugun behin-behineko beste neurri batzuk hartu ditu, gure eskolaren errealitatera egokitzen direnak eta irizpide sanitarioak zein osasun emozionalekoak aplikatzen dituztenak.

Teniendo en cuenta la actual situación y las medidas y protocolos que tenemos que aplicar, el centro ha tomado otras medidas provisionales que hemos considerado oportunas, que se adaptan a la realidad de nuestra escuela y aplicando criterios sanitarios y de salud emocional.

11. Plan hau betetzea/ Cumplimiento del presente Plan.

Plan hau Nafarroako Gobernuako Hezkuntza Departamentuak ezarritako araudia errespetatuz egin da, eta Auzalar ikastetxearen eta gure testuinguru sozialaren behar erreal eta zehatzetara egokitu da. Helburua da hezkuntza-komunitate osoaren osasuna eta adingabeen hezkuntza zaintzea sor daitezkeen eszenatoki guztietan, COVID-19ren pandemiaren ondorioz.

Horregatik, nahitaezkoa da hezkuntza-komunitatea osatzen duten kide guztiek irakurtzea eta ezagutzea; izan ere, komunitatea ez ezagutzeak ez du salbuesten hura betetzetik. Horretarako, ahalik eta zabalkunderik handiena emango zaio, eta egin daitezkeen aldaketak eta egokitzapenak

jakinaraziko zaizkio.

Halaber, bertan ezartzen diren ekintza guztiak zorrotz bete behar dituzte ikasleek, irakasleek, irakasle ez diren langileek eta familiak.

El presente Plan ha sido elaborado respetando la normativa establecida desde el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra y adaptado a las necesidades reales y concretas de Auzalar y nuestro contexto social. Su finalidad es preservar la salud de toda la Comunidad Educativa y la Educación de los/as menores en los diferentes escenarios que se puedan originar, como consecuencia de la pandemia del COVID-19.

Es por ello que se hace obligatoria su lectura y conocimiento por parte de todos/as los/as miembros que forman parte de la Comunidad Educativa, ya que la ignorancia del mismo, no exime de su cumplimiento. A tal fin, se le dará la mayor difusión posible y se harán saber los cambios y adaptaciones que se pudieran realizar.

Así mismo, es obligado el estricto cumplimiento de todas y cada una de las acciones que en él se establecen, por parte del alumnado, profesorado, personal no docente y familias.

12. Plan hau eguneratzea/ Actualización del presente Plan

Ikastetxearen hezkuntza-kontingentziako plana, lehenik eta behin, osasun-agintaritza eskudunek, estatukoek zein autonomikoek, eman ditzaketen jarraibideen mende egongo da, bai eta Hezkuntza Sailak helarazten dizkigun eta nahitaez bete behar diren beste jarraibide batzuen mende ere. Beraz, edukia edozein unetan aldatu ahal izango da, eta, horretarako, behar bezalako publizitatea emango da idazkera aldatzen bada.

Era berean, plan hau praktikan jarri ondoren, hobetzeko aldaketak egin ahal izango dira, beharrezkoa izanez gero.

El Plan de contingencia educativa del Centro estará sujeto, en primer lugar, a las directrices que puedan dar las autoridades sanitarias competentes, tanto estatales como autonómicas, así como cuantas otras instrucciones de obligado cumplimiento nos traslade el Departamento de Educación. Por tanto, su contenido podrá verse modificado en cualquier momento, para lo cual se dará la debida publicidad en caso de cambios en su redacción.

Del mismo modo, podrá haber modificaciones que surjan de la puesta en práctica de este plan, para mejorar en caso de que se vea necesario.

Orkoienen 2021ko abuztuaren 31n / En Orkoien a 31 de agosto de 2021

Auzalar I.P. / C.P. Auzalar